

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогическим советом
(протокол от 05.11.2024 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально –
педагогической колледж»

С.С. Лузан

приказ от 05.11.2024 № 322а - о.д

**Положение о Методическом совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»**

Новосибирск 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – соответственно Положение, Методический совет, колледж) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом колледжа и определяет состав и порядок формирования, компетенции и порядок работы Методического совета колледжа.

1.2. Методический совет колледжа является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в колледже, объединяющим на добровольной основе работников колледжа.

1.3. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы в колледже.

1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.5. Решения Методического совета вступают в силу после их принятия и являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

1.6. Методический совет не выступает от имени колледжа.

2. Состав Методического совета колледжа и порядок его формирования

2.1. Состав Методического совета утверждается приказом колледжа сроком на один год.

2.2. Член Методического совета колледжа в случае его увольнения автоматически выбывает из состава Методического совета колледжа.

2.3. Методический совет формируется в составе заместителя руководителя по учебной работе, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителя методической службы и методистов.

2.4. Возглавляет Методический совет заместитель руководителя колледжа по учебной работе, который является его председателем и выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

2.5. Секретарём Методического совета назначается руководитель научно-методической службы.

2.6. Секретарь:

2.6.1. организует подготовку заседаний Методического совета;

2.6.2. формирует повестку дня заседания Методического совета и представляет ее на одобрение председателю Методического совета;

2.6.3. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Методического совета;

2.6.4. формирует план работы Методического совета на основании предложений членов Методического совета;

2.6.5. обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Методического совета;

2.6.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Методического совета и выписок из протоколов;

2.6.7. организует своевременное доведение решений Методического совета до исполнителей;

2.6.8. информирует председателя Методического совета и его членов о выполнении решений Методического совета;

2.6.9. докладывает Методическому совету о выполнении плана работы Методического совета и принятых им решений;

2.6.10. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями колледжа в соответствии с полномочиями Методического совета.

2.7. Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Методического совета, в структурных подразделениях колледжа.

3. Компетенции Методического совета колледжа

3.1. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка основных направлений методической работы колледжа;
- 2) формирование цели и задач методической службы колледжа;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 5) организация консультирования педагогических работников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 6) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников колледжа;
- 7) участие в подготовке к аттестации педагогических работников колледжа;
- 8) содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;
- 9) организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;
- 10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- 11) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- 12) организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся, участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах;

13) мониторинг результатов внутренней оценки качества образования в колледже, в том числе, независимой оценки качества образования, разработка предложений по оперативной корректировке выявленных проблем.

4. Порядок организации работы Методического совета колледжа

4.1. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Педагогический совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.3. План работы Методического совета рассматривается на заседании Методического совета и составляется на учебный год.

4.4. Решение Методического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Методического совета.

4.5. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета.

4.6. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Подлинник протокола заседания Методического совета и документы к нему хранятся у секретаря Методического совета.