

Методические рекомендации по организации деятельности педагогов-психологов и социальных педагогов в образовательных организациях СПО Новосибирской области в рамках реализации условий инклюзивного образования

1. Введение

1.1. Настоящие методические рекомендации подготовлены с учетом действующего законодательства РФ в сфере образования, профессиональных стандартов социального педагога и педагога-психолога, утв. Минтруда России от 24.07.2015 №514н, а также методических рекомендаций, разработанных Минпросвещения РФ в сфере инклюзивного образования, и материалов заседаний учебно-методических объединений педагогов-психологов и социальных педагогов системы СПО Новосибирской области, проведенных в период с февраля по июнь 2024 года на базе ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» - базовой профессиональной образовательной организации (БПОО), обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в Новосибирской области.

1.2. Настоящие методические рекомендации предназначены для организации эффективного образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования и профессионального обучения для обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, с целью формирования единых региональных требований и подходов к кадровому обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся системы СПО Новосибирской области, включая определения приоритетных задач и направлений деятельности вышеуказанных специалистов с внесением изменений в должностные инструкции и локальные акты образовательных организаций профессионального образования.

1.3. Актуальность разработки и применения настоящих методических рекомендаций обусловлена необходимостью создания психологически благоприятной и доступной социальной среды в организациях профессионального образования Новосибирской области для разных категорий обучающихся: с одаренными и мотивированными детьми, а также из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей из семей участников СВО, детей-сирот и оказавшихся в трудной жизненной ситуации, эффективного решения проблем их обучения и воспитания, что требует слаженной работы всего педагогического коллектива и совместной деятельности таких специалистов, как педагоги-психологи и социальные педагоги.

Практика показывает, что при правильном закреплении функционала и сформированности профессиональных компетенций у педагогов-психологов и социальных педагогов с учетом специфики работы в системе СПО, в профессиональной образовательной организации эффективно осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе, имеющих особые образовательные потребности и испытывающих трудности в обучении.

Преодоление дефицитов и формирование личностных образовательных результатов обучающихся, успешное взаимодействие специалистов с родителями (законными представителями) обучающихся, своевременное оказание необходимой помощи всем участникам образовательных отношений требует создания и совершенствования системы работы психолого-педагогической службы, а также поддержки деятельности педагогов-психологов и социальных педагогов со стороны профессиональной образовательной организации.

Активное участие этих специалистов в разработке программ воспитания и социализации, в формировании атмосферы позитивного взаимодействия с педагогическим коллективом, наличие у них готовности к профессиональному развитию и освоению новых навыков, обеспечивающих возможность работать в междисциплинарных командах, становится возможным при проработанности локальных актов по деятельности психолого-педагогической службы и должностных инструкций педагогов и специалистов, а также в рамках организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

В соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года и планом мероприятий на 2022-2025 годы по ее реализации, утвержденных Министром просвещения Российской Федерации 20 мая 2022 г. N СК-7/07вн, любой образовательной организации необходимо обеспечить функционирование психолого-педагогической службы, неотъемлемой частью которой являются педагог-психолог и социальный педагог.

Для этого важно акцентировать внимание на ряде актуальных задач при создании психологических служб в образовательных организациях СПО:

- разработка психолого-педагогических программ, регламентирующих цели, содержание и основные профессиональные задачи педагога-психолога и социального педагога в рамках реализации ОПОП;

- обеспечение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ФГОС СПО в образовательной организации;

- разработка и применение эффективного инструментария профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога;

- содействие оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки участникам образовательных отношений образовательных организаций;

- системная работа по преодолению дефицита компетенций у педагогов-психологов и социальных педагогов в решении профессиональных задач, связанных с готовностью специалистов работать с различными категориями обучающихся (с одаренными и мотивированными детьми, а также обучающимися из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей из семей участников СВО, детей-сирот и оказавшихся в трудной жизненной ситуации), а также и педагогическим коллективом в целом;

- формирование у специалистов компетенций, обеспечивающих возможность профессионально работать в межведомственной и междисциплинарной команде.

Разработанные методические рекомендации призваны оказать содействие профессиональным образовательным организациям в формировании единого пространства психолого-педагогического сопровождения (нормативного, организационного, управленческого, методического) в системе среднего профессионального образования Новосибирской области, которое является одним из существенных факторов образовательного процесса и напрямую зависит от слаженной работы педагогического коллектива.

2. Основы нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога

2.1. Деятельность педагога-психолога и социального педагога профессиональной образовательной организации направлена на оказание психолого-педагогической помощи и социально-педагогической поддержки обучающимся при получении профессионального образования и регламентируется нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021);
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998г. № 124 Ф-3;
- Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» №514н от 24 июля 2015 года;
- Приказ Минтруда РФ от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Приказ Министерства образования России от 22.10.1999г. №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

-- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.06.2016 N 755, Минпросвещения РФ от 13.05.2019 N 234) "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников";

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Министром просвещения РФ от 20.05.2022 №СК-7/07вн;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2018 № 07-1207 «О психологической службе в системе образования РФ»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2003 № 18-52-1044ин/18-28 «О рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения»;

- Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (вместе с Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)»;

- Распоряжение Правительства Новосибирской области от 26.09.2017 №379-рп «Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования Новосибирской области на период до 2025 года»;

- нормативные документы, акты, приказы, инструкции Минобра НСО.

2.2. Организация и планирование деятельности педагога-психолога и социального педагога.

Руководители профессиональных образовательных организаций при планировании деятельности педагога-психолога и социального педагога должны учитывать, что их рабочая неделя составляет 36 педагогических часов, из них данные специалисты затрачивают 18 часов в неделю на следующую деятельность согласно утвержденным профстандартам:

- *педагог-психолог* на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, а также на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении, на участие в психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения;

- **социальный педагог** на анализ жизненных ситуаций обучающихся, выявление у них интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении и своевременное оказание обучающимся мер социально-педагогической поддержки, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации, а также разработку мер профилактики социальных девиаций среди обучающихся, проведение мероприятий по социальной адаптации вновь поступивших обучающихся и различных видов социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.

Остальное время в пределах установленной **педагогу-психологу** продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, обработку, анализ и обобщение полученных результатов, подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.), а **социальному педагогу** – на разработку программ формирования у обучающихся социальной компетентности и планирование мер социальной реабилитации обучающихся, проявивших девиантное поведение, участие в разных формах методической работы, в планировании и подготовке профилактических занятий с обучающимися, родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, взаимодействие с разными социально ориентированными организациями по обеспечению успешной социализации обучающихся.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом и социальным педагогом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации (при обеспечении администрацией образовательной организации необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности), так и за ее пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

В целях организации доступного психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе в профессиональных образовательных организациях рекомендуется применять расчет нормативов штатной численности педагогов-психологов 1 специалист на 500 обучающихся. Рекомендации по соотношению численности обучающихся и количества штатных единиц социального педагога отсутствуют.

В соответствии с законодательством профессиональный стандарт устанавливает квалификационные требования к образованию и опыту работы педагога-психолога и социального педагога, которое в соответствии с профстандартом у педагога-психолога (психолога образовательной организации) должно быть высшее образование по профилю профессиональной деятельности, а у социального педагога - высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика». При этом необходимо

учитывать, что если педагог-психолог, работающий в образовательной организации, имеет высшее образование, не соответствующее ни одному из заявленных в профстандарте кодов Общероссийского классификатора специальностей по образованию, то данный специалист должен иметь возможность получить дополнительное профессиональное образование (в том числе, если нужно, получить профессиональную переподготовку с дополнительной квалификацией). В том случае, если у специалиста отсутствует высшее образование, то он имеет потребность в профессиональном образовании (высшем образовании по профилю профессиональной деятельности).

Профессиональный стандарт может быть применен работодателем как методический документ при определении должностных обязанностей педагога-психолога. Система описания профессиональной деятельности в профстандарте "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" основана на требованиях Федерального закона об образовании в федеральных государственных образовательных стандартах общего образования и включает две обобщенные трудовые функции "А" и "Б". В структуре обобщенной трудовой функции "А": "Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ" описывается специфика содержания трудовой деятельности педагогов-психологов (психологов), работающих в образовательных организациях. В структуре обобщенной трудовой функции "Б": "Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Соответственно профессиональному стандарту это требует от педагога-психолога образовательной организации:

- участия в разработке основных и адаптированных профессиональных образовательных программ, программ воспитания и социализации обучающихся;
- разработки и реализации планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в обучении;
- разработки совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- скрининговых обследований (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- сопровождения обучающихся с нормативными и ненормативными кризисами взросления;
- ознакомления педагогов и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

- информирования о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- выявления условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- планирования и реализации совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- консультирования педагогов при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- консультирования педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- разработки и реализации планов проведения коррекционно-развивающих занятий обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организации и совместного осуществления педагогами, дефектологами, логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации.

Следует учитывать, что помимо юридических оснований деятельности педагога-психолога, существуют и общественно-профессиональные, отраженные, в частности, в Примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников (письмо Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484)

Особое внимание рекомендуется уделять переходным этапам в развитии и образовании обучающихся, что предполагает диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения, где ведущая роль отводится совместной индивидуальной работе с обучающимся социального педагога, родителей (законных представителей) и педагога-психолога. Основной целью их деятельности является создание условий для развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и личностного потенциала, построение индивидуальной траектории обучения и развития, содействие процессу самопознания и самореализации личности обучающихся.

На групповом уровне работу проводят педагог-психолог, классный руководитель/куратор группы, социальный педагог и т.д. Основная цель их деятельности - содействие обучающимся, относящимся к различным целевым группам (обучающиеся, испытывающие трудности в обучении; обучающиеся с

отклонениями в поведении; обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; одаренные обучающиеся и т.д.), в решении общих для группы проблемных ситуаций, оказание необходимой социально-педагогической и психолого-педагогической поддержки, профилактика дезадаптации и предотвращение разрозненных форм девиантного поведения обучающихся.

Уровень образовательной организации. На данном уровне работу проводят педагоги-психологи и социальные педагоги. Они выявляют проблемы в развитии обучающихся и оказывают первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с педагогами, родителями (законными представителями), сверстниками. На данном уровне также реализуются профилактические программы, охватывающие значительные группы обучающихся, осуществляется экспертная, консультативная (индивидуальная и групповая) работа, просветительская работа с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями).

3. Регулирование деятельности специалистов в рамках организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в системе СПО

3.1. В соответствии с приоритетными задачами в области образования, выделяются следующие основные направления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в профессиональной образовательной организации:

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение разных категорий обучающихся (одаренных и мотивированных детей, а также обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей из семей участников СВО, детей-сирот и оказавшихся в трудной жизненной ситуации);
- дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;
- сохранение и укрепление социально-психологического благополучия обучающихся; поддержка и сопровождение отношений с родителями;
- формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- создание условий для профессионального самоопределения и последующего трудоустройства обучающихся;
- формирование социально одобряемых навыков у обучающихся, поддержка молодежных объединений, студенческого самоуправления и досуговых форм воспитания;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Основные целевые группы обучающихся, в отношении которых в профессиональных образовательных организациях осуществляется психолого-педагогическое сопровождение:

- I. Нормотипичные обучающиеся;
- II. Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении;
- III. Категории обучающихся нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

1. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

1.1) Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей;

1.2) Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью;

1.3) Обучающиеся с отклоняющимся поведением (девиантное поведение, суицидальное поведение);

2) Одаренные обучающиеся.

3.3. Формы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса остаются традиционными для педагога-психолога и социального педагога любой профессиональной образовательной организации: профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение.

Предусматривается вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений и диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения: индивидуальный, групповой, уровень образовательной организации.

Отдельной формой психолого-педагогического сопровождения выделяется постановка обучающегося на внутренний профилактический учет, целью которого является накопление данных об обучающихся с девиантным поведением и организация индивидуальной профилактической работы с ними.

Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации, что должно предусматриваться локальными актами профессиональной образовательной организации. Также в локальном акте должны быть указаны основания для постановки и снятия обучающегося с учета.

На учет могут быть поставлены следующие категории обучающихся:

а) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;

б) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающие неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

г) демонстрирующие признаки девиантного поведения (употребляющие ПАВ, суицидальные намерения и др.).

Основаниями снятия обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (положительная динамика успеваемости обучающегося, отсутствие нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации, прекращение нахождения обучающегося в социально опасном положении и др.);

б) окончание обучения в образовательной организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

Учет может вестись социальным педагогом в форме банка данных, картотеки, журналов учета и иных формах, определяемых локальными актами профессиональной образовательной организации. Данные формы учета предполагают отражение, в том числе, информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

3.4. Особая роль при организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в профессиональной образовательной организации выделяется систематическому проведению заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк).

ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников БПОО, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения, а также диагностическо-коррекционного сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности в обучении и социальной адаптации в связи с отклонениями в развитии.

Целью ППк является определение и организация в рамках профессионального образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии особыми образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями обучающихся в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

3.5. При планировании работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса администрации профессиональной образовательной организации необходимо уделить особое внимание разработке локальных актов, регулирующих деятельность коллегиальных органов образовательной организации, реализующих функции управления и контроля психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, а также локальных актов по деятельности психолого-педагогического консилиума и актуализации должностных инструкций педагога-психолога и социального педагога с учетом:

- требований к деятельности специалистов согласно профессионального стандарта педагога-психолога (психолог в сфере образования) и профессионального стандарта специалиста в области воспитания (социальный педагог);
- требований ФГОС СПО, реализуемых в данной профессиональной образовательной организации;
- специфики воспитательных и педагогических задач данного образовательного учреждения.

Необходимо отметить, что профориентационная работа должна быть выделена в отдельное направление деятельности профессиональной образовательной организации и может осуществляться педагогом-психологом только как дополнительная работа, поскольку согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих и по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов специалистом, который имеет право выполнять профориентационную деятельность, является **профконсультант**. В профессиональном стандарте педагога-психолога выделена только одна трудовая функция - психологическая диагностика детей и обучающихся, где указано в качестве трудового действия – «Осуществление диагностических мероприятий с целью помощи в профориентации», а в профстандарте социального педагога такая трудовая функция как «Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения» может включать участие данного специалиста в мероприятиях по формированию профессионального самоопределения обучающихся. Соответственно, профориентационная деятельность в любой образовательной организации должна регулироваться отдельными локальными актами с определением дополнительного функционала сотрудников.

При этом основным видом деятельности педагога-психолога согласно профессионального стандарта является оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, что указывает на необходимость включения данной работы в обязательный блок трудовых функций педагога-психолога и закрепления этого вида деятельности как отдельного вида психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Таким образом, актуализация должностных инструкций и локальных актов, регулирующих деятельность педагога-психолога и социального педагога и в целом психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ПОО в соответствии с нормативными актами федерального и регионального уровня в значительной мере предопределяет результаты и эффективность работы педагога-психолога и социального педагога.

4. Организационно-методическая документация педагога-психолога и социального педагога

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса профессиональной образовательной организации направлено на создание социально-психологических условий для успешного развития и обучения каждого ребенка и активное взаимодействие с педагогами и родителями как участниками образовательного процесса. Для эффективной организации данного сопровождения необходимы организационно-методические мероприятия – планирование деятельности специалистов и подготовка аналитической и иной информации по результатам деятельности. В приложении к настоящим методическим рекомендациям предлагаются образцы организационно-методической документации, которую необходимо вести таким специалистам как педагог-психолог и социальный педагог в течение года: перспективный план работы педагога-психолога, журнал регистрации видов работ, журнал учета групповых форм работы, заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (индивидуальное), результаты тестирования группы, аналитический отчет за период работы, статистический отчет за период (см. Приложение 1- 9).

При этом в годовом плане работы педагога-психолога и социального педагога должны быть четко сформулированы цели (желаемый результат), задачи (конкретно проверяемый результат), технологии решения поставленных задач (как будут решаться поставленные задачи), содержание мероприятий, сроки выполнения и категории участников образовательных отношений, с которыми осуществлялась работа в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Планы педагога-психолога и социального педагога обсуждаются, согласуются с заместителем директора, курирующим работу по психолого-педагогическому сопровождению, утверждаются и заверяются руководителем ПОО. Перспективный план может строиться как по направлениям деятельности педагога-психолога/социального педагога, так и быть тематическим, например, «Работа в рамках организации СПТ», «Психологическое сопровождения реализации ФГОС» и т.д.

5. Порядок осуществления психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

5.1. В соответствии с федеральными нормативными актами в сфере инклюзивного профессионального образования рекомендовано организовывать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью совместно с нормотипичными обучающимися, что позволит им обеспечивать полноценное овладение программой профессионального образования и социализацию, участие в коллективных видах деятельности и культурно-досуговых мероприятиях, развитие толерантности как членов студенческого коллектива.

Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования студента-инвалида или ОВЗ и обучающихся с нормой здоровья возлагаются законодательством РФ на психологическую службу профессиональной образовательной организации, формируемую из педагогов и специалистов учебного

заведения с привлечением (в случае необходимости) сторонних специалистов в рамках действия договора о взаимодействии образовательной организации с социально ориентированными организациями (территориальной ПМПК, медико-социальной экспертизой, центром занятости, общественными организациями), способными внести вклад в реализацию мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению.

Психологическая служба осуществляет следующие мероприятия:

- проводит психолого-педагогические консилиумы по вопросам обучения и воспитания, а также психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации и обучении, и/или имеющих особые образовательные потребности в связи с инвалидностью/ОВЗ, и/или имеющих высокий уровень риска по результатам СПТ;
- опираясь на результаты диагностики обучающегося, разрабатывает при необходимости индивидуальный образовательный маршрут и план мероприятий психолого-педагогического сопровождения, исходя из конкретных потребностей и психо-физиологических особенностей обучающегося;
- составляет рекомендации для педагогов, которые будут включены в работу с данным обучающимся (определение условий, сроков обучения, изменение способов подачи информации, определение адекватных методических приёмов в процессе обучения, определение вида, объёма и периодичности получения необходимой коррекционной или тьюторской помощи, профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов);
- определяет специалиста/педагога, ответственного за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося;
- проводится мониторинг динамики успешности освоения образовательной программы обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ОВЗ, при необходимости вносятся изменения в индивидуальный образовательный маршрут и

5.2. Основанием для начала работы и руководством по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нормой здоровья являются результаты СПТ или диагностики, проводимой педагогом-психологом, или наличия факта нахождения обучающегося в сложной жизненной ситуации, выявленной социальным педагогом, в то время как для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ - рекомендации специалистов медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИПРА), или заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала, составленных на основе анализа их клинко-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных.

Процесс психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ начинается с анализа предоставленных медицинских документов, рекомендаций ИПРА или заключения ПМПК, конфиденциального

сбора информации психологических особенностях обучающегося, мотивации к получению образования и профессиональной деятельности по выбранному направлению обучения.

Полученные первичные результаты должны отражаться в организационно-методической документации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, например, в индивидуальных картах сопровождения, социальном паспорте, и служат начальными данными для мониторинга результативности психолого-педагогического сопровождения.

Возможна такая форма ведения документации как «Индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения обучающихся», что позволяет отследить динамику в развитии за период (семестр, учебный год), оценить результативность работы и выработать дальнейшую линию сопровождения.

5.3. После сбора первичных данных об обучающихся назначаются и проводятся заседания психолого-педагогического консилиума профессиональной образовательной организации при участии самого обучающегося и его родителей/законных представителей, педагогов, непосредственно задействованных в процессе обучения данного студента, и специалистов психолого-педагогического сопровождения.

В рамках заседания консилиума разрабатываются стратегии психолого-педагогического сопровождения, формулируются конкретные задачи по отношению к каждому обучающемуся, решается вопрос о составлении индивидуального плана обучения и сопровождения, обсуждаются необходимые мероприятия сопровождения, позволяющие максимально компенсировать последствие имеющегося нарушения, для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ – решается вопрос о разработке адаптированной образовательной программы, выбираются формы организации сопровождения, определяется индивидуальный образовательный маршрут.

Непосредственно реализация решений заседаний консилиума осуществляется через различные виды и направления работы, закрепленные в приказах и локальных актах профессиональной образовательной организации.

5.5. Мониторинг психолого-педагогического сопровождения направлен на выявление факторов и особенностей, определяющих возможное возникновение проблем в обучении и социализации обучающихся, а также условий для положительной динамики, которые могут стать залогом успешного освоения выбранной профессии или специальности, основой компенсаторного процесса. Данная информация необходима для выбора оптимальных форм сопровождения, показывает перспективу дальнейшего развития обучающегося, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

По итогам установленного периода проводится текущий мониторинг. Его результаты служат основой для выводов об эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения, ее корректировки (в случае необходимости).

В результате реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса происходит успешная интеграция обучающихся, в том числе инвалидов или лиц с особыми образовательными потребностями в

образовательную среду, в социум, а в дальнейшем получение профессионального образования и трудовая адаптация.

5.6. Таким образом, создание комфортных психолого-педагогических условий для обеспечения образовательного процесса возможно исключительно в согласованном взаимодействии всех субъектов образовательных отношений, координирующую и направляющую роль в котором осуществляет администрация профессиональной образовательной организации.

Рекомендуется обратить внимание на то, что командная работа и взаимодополняемость профессиональных компетенций педагога-психолога и социального педагога в подходе к обучающемуся, их сотрудничество между собой и с родителями необходимое условие как эффективной работы профессиональной образовательной организации, так и личностного развития всех обучающихся в процессе получения профессионального образования.

В результате в системе среднего профессионального образования Новосибирской области будет сформирована целостная, соответствующая современным вызовам психологическая служба, оказывающая качественное психолого-педагогическое сопровождение всем участникам образовательных отношений, включая такие категории обучающихся как инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перспективный план работы педагога-психолога

№	Форма, название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемый результат/Форма отчетности
Виды (направления) деятельности: ПСИХОДИАГНОСТИКА				
Категория участников Обучающиеся Преподаватели Классные руководители/кураторы групп Родители обучающихся				
Виды (направления) деятельности: КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
Виды (направления) деятельности: ЭКСПЕРТНАЯ (участие в работе психолого-педагогического консилиума)				
Виды (направления) деятельности: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Виды (направления) деятельности: коррекционно-развивающая				
Виды (направления) деятельности: профилактика и просвещение				

Приложение 2. Журнал регистрации видов работ

Дата (чч.мм.гг) Время (продолжительность)	ФИО, контакты	Обращение первичное/повторное	Категория (обучающийся, родитель, педагог)	Статус (ОВЗ/инвалидность, сирота, СВО и др.)	Проблема/Запрос / тема работы	Форма работы (инд/груп) диагностика, коррекционно-развивающая работа, консультирование)	Примечание

Приложение 3. Журнал регистрации видов работ №2 (просветительская, профилактическая, методическая, экспертная)

Дата (чч.мм.гг) Время (продолжительность)	Вид деятельности	Место проведения	Категория участников	Количество участников	Форма проведения	Тема	примечание (рекомендовано)

Приложение 4. Журнал учета групповых форм работы

Список участников	Даты встречи	Тема программы	Отметки посещениях	о

**Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования
(индивидуальное)**

Педагог-психолог

Сроки проведения исследования

Объект исследования (ФИО, группа)

Причина исследования

Цель исследования

Особенности контакта,

продуктивность контакта,

соблюдение дистанции,

поведение в ситуации обследования

Интерес к обследованию

Отношение к выполнению задания

Примененные методики (автор, название, источник)

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании

Результаты исследования: Количественные данные \качественные показатели

Обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам_____

Рекомендации по результатам исследования _____

Дата

Педагог-психолог

Результаты тестирования группы

Педагог-психолог

Сроки проведения исследования

Объект исследования (группа)

Причина исследования

Цель исследования

Примененные методики (автор, название, источник)

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании (если предусмотрены в методике)

№	Ф.И.О. тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания (методика, шкала)	Заключение

Рекомендации по результатам исследования:

Дата

Педагог-психолог

Аналитический отчет за период работы

Цели, задачи, направления работы педагога-психолога за период	
Анализ результатов психологического мониторинга, проводимого в соответствии с планом на год, по запросам администрации, педагогов, родителей	В отношении следующих целевых групп I. Нормотипичные обучающиеся II. Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении III. Категории обучающихся, нуждающихся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости: 1) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации: 1.1) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 1.2) Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью 1.3) обучающиеся с отклоняющимся поведением (девиантное поведение, суицидальное поведение) 2) Одаренные обучающиеся
Анализ деятельности в рамках психолого-педагогического консилиума	
Анализ коррекционно-развивающей работы	
Обобщенный анализ консультативного приема	
Анализ просветительско-профилактической деятельности	
Выявленные проблемы, причины их возникновения, условия и методы их решения	

Приложение 8.

Статистический отчет за период

Принято обучающихся (Возраст, группа)/родителей/педагогов	
Проведено индивидуальных обследований	Первичных/повторных
Проведено индивидуальных консультаций	Первичных/повторных
Проведено групповых консультаций	
Проведено групповых диагностик	
Проведено индивидуальных коррекционных занятий	
Проведено групповых коррекционных занятий	
Участие в проведении консилиумов	
Проведение занятий, семинаров, просветит. лекций	
Другие виды работ	

Приложение 9.

Индивидуальная карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(Перечень документации)

1. Результаты комплексного обследования обучающегося (*заключения специалистов*);
2. Характеристика или педагогическое представление на обучающегося с информацией об академической успеваемости и посещаемости;
3. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (ППК);
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Согласие родителей (законных представителей) или самого обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования обучающегося специалистами ППК;
6. Данные по работе специалистов психолого-педагогического сопровождения (*вносятся в таблицу на отдельных листах*):

Дата проведения	Ф.И.О.	Коррекционно-развивающие, психологические и социально-педагогические мероприятия

Приложение 10.

Примерная форма Должностная инструкция Педагога-психолога

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-психолог ПОО _____ принимается на работу и увольняется приказом директора колледжа.
- 1.2. Педагог-психолог подчиняется непосредственно _____.
- 1.3. Педагог-психолог работает во взаимодействии с кураторами групп, социальным педагогом и _____ (*перечислить должности сотрудников*).
- 1.4. Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется «Конвенцией ООН о правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-

правовыми актами Новосибирской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Новосибирской области, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами ПОО, настоящей должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора, нормами техники безопасности, правилами техники противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Педагог-психолог должен знать Декларацию прав и свобод человека, Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативные документы по вопросам психолого-педагогической деятельности; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, теории и методики воспитательной работы, современные методы разработки и управления воспитательными системами и проектами, содержание программ воспитательной работы и учебно-методической документации, локальные акты ПОО, общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности, дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию; основы дефектологии, психосоматики и психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка, инновационные педагогические технологии, основы социологии, правила и нормы гигиены и охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям.

2.2. К работе, указанной в 2.1. настоящей инструкции, допускается лицо, не имеющее или не имевшее судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

3. Основные функции

3.1. Организация психолого-педагогической деятельности в колледже, способствующей формированию общей культуры личности обучающихся и освоения ими профессиональных компетенций в образовательном процессе ПОО.

3.2. Содействие повышению качества обучения в ПОО и сохранения контингента обучающихся посредством создания обстановки психологического комфорта и безопасности личности.

4. Должностные обязанности

4.1. На педагога-психолога возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в ПОО.

4.1.2. Планирует работу с кураторами групп и социальным педагогом, *иными специалистами и руководителями структурных подразделений профессиональной образовательной организации* по основным направлениям своей деятельности.

4.1.3. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка. Способствует гармонизации социально-психологической сферы ПОО и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся.

4.1.4. Совместно с воспитателями общежития ПОО организует создание благоприятной психологической среды в общежитии, соблюдение режима труда и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии ПОО (*при наличии общежития*).

4.1.5. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной), проводит работу по профилактике суицидального поведения среди студентов.

4.1.6. Оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.

4.1.7. Организует и проводит совместно с другими работниками внеурочные мероприятия профилактической и психолого-педагогической направленности.

4.1.8. Осуществляет взаимодействие со структурами города и области, работающими с молодежью, комиссиями по делам несовершеннолетних, инспекторами по делам несовершеннолетних, соцзащитой, медицинскими, образовательными, культурными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

4.1.9. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

4.1.10. Проводит индивидуальную работу с обучающимися, обратившимися за психологической помощью, помогает в социальной адаптации обучающихся в группе на начальном этапе обучения, а также в процессе обучения. В случае необходимости направляет обучающегося к узким специалистам или в другие социальные службы города.

4.1.11. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

4.1.12. Диагностирует характер отношений обучающихся с другими обучающимися, преподавателями, в социуме и анализирует результаты обследования по различным проблемам.

4.1.13. Готовит информационные и другие материалы для размещения на стендах, сайте колледжа, в социальных сетях в рамках своей компетенции.

4.1.14. Осуществляет психологическую поддержку одарённых обучающихся, в том числе в процессе участия их в чемпионатах, олимпиадах, конкурсах.

4.1.15. Определяет степень отклонений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

4.1.16. Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе культуру профессионального поведения обучающихся как будущих специалистов.

4.1.17. Организует работу по профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе, включая регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде.

4.1.18. Осуществляет психолого-педагогическое взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.19. Консультирует работников ПОО по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

4.1.20. Принимает участие в разработке и реализации основных и адаптированных образовательных программ в рамках своей компетенции.

4.1.21. Осуществляет психолого-педагогическую поддержку обучающихся с аддиктивным, девиантным, суицидальным поведением в процессе обучения, в том числе:

- осуществляет раннее выявление и своевременное реагирование на кризисное состояние обучающихся с девиантным, аддиктивным и суицидальным поведением с целью оказания экстренной психологической помощи (отслеживание настроения обучающегося, манеру одеваться, особенностей поведения в моменты общения с одноклассниками, готовность к занятиям, активность, поведение на переменах и др.);

- своевременно информирует администрацию ПОО об обучающихся с девиантным, аддиктивным и суицидальным поведением для проектирования плана совместных действий с другими педагогическими работниками ПОО по обеспечению положительной динамики социализации обучающихся;

- разрабатывает и реализует программы и мероприятия по формированию у обучающихся с девиантным, аддиктивным и суицидальным поведением позитивного социального опыта с применением технологий педагогической поддержки.

4.1.23. Проводит мониторинги с целью анализа динамики психического развития обучающихся, выявления условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся, и разрабатывает совместно с педагогами меры по психолого-педагогической коррекции, включая разработку индивидуальных учебных планов с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

4.1.24. Ведет документацию и отчетность по направлениям работы.

5. Права

5.1. Педагог-психолог имеет право:

5.1.1. Собирать информацию, связанную с нуждами обучающихся, проводить социально-психологические опросы, диагностические обследования.

5.1.2. Информировать администрацию ПОО о наличии психолого-педагогических проблем, выявленных в ходе его деятельности.

5.1.3. Вести активную социальную и профилактическую работу, используя доступные средства.

5.1.4. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогических советах, совещаниях и семинарах.

5.1.5. Вносить предложения администрации ПОО в рамках своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Педагог-психолог несет ответственность:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог – психолог (психолог в сфере образования)", утвержденного Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514 н.

7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

Приложение 11.

Примерная форма

Должностная инструкция Социального педагога

2. Общие положения

1.1. Социальный педагог назначается и увольняется приказом директора ПОО.

1.2. Социальный педагог непосредственно подчиняется _____.

1.3. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Новосибирской области, ФГОС и едиными педагогическими требованиями к организации учебно-воспитательного процесса, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами ПОО, настоящей должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора, нормами техники безопасности, правилами техники противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами.

1.4. Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие работу с отдельными категориями обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды и др.);
- Конвенцию о правах ребенка;
- методику и принципы организации и проведения индивидуальных бесед, мероприятий;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, методику профессионального обучения;
- возрастную психологию, общую и социальную педагогику, основы социальной гигиены и физиологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- основы проектной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка колледжа и другие локальные акты колледжа;
- основы трудового права, правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3. Квалификационные требования

2.1. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

2.3. К работе, указанной в 2.1. настоящей инструкции, допускается лицо:

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Основные функции

3.1. Формирование благоприятной психолого-педагогической среды для разных категорий обучающихся ПОО.

3.2. Планирование и организация мер социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе обучения в ПОО.

5. Должностные обязанности

На социального педагога возлагаются следующие обязанности:

4.1. Планирование и организация работы со студентами, не достигшими 18 лет, а также отдельных категорий (дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и с ограниченными возможностями здоровья и пр.).

4.2. Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями (законными представителями) по вопросам учебно-воспитательной деятельности.

4.3. Планирование и проведение работы с кураторами групп и воспитателями общежития (при наличии) по основным направлениям своей деятельности.

4.4. Осуществление взаимодействия со структурами города (КДН, инспекторами ПДН и др.), с медицинскими, образовательными, культурными и другими организациями, работающими с детьми-сиротами, детьми-инвалидами и другими социально незащищенными категориями обучающихся.

4.5. Мониторинг социального положения обучающихся, выявление у них интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении.

- 4.6. Своевременное оказание обучающимся мер социально-педагогической поддержки, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 4.7. Разработка и реализация мер профилактики социальных девиаций среди обучающихся.
- 4.8. Проведение мероприятий по социальной адаптации вновь поступивших обучающихся и привлечение их к различным видам социально значимой деятельности, направленной на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.
- 4.9. Поддержание творческой инициативы обучающихся, влияние на содержание их досуга в рамках своей компетенции.
- 4.10. Проведение индивидуальной работы со студентами, обратившимися за социально-психологической помощью.
- 4.11. Направление обучающихся в случае необходимости к узким специалистам или в другие социальные службы города.
- 4.12. Участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- 4.13. Оказание педагогической поддержки обучающихся с аддитивным, девиантным, суицидальным поведением в процессе образования, включая:
- актуализацию данных о жизнедеятельности обучающихся для раннего выявления и своевременного реагирования на кризисную ситуацию с обучающимся, проявляющим признаки девиантного, аддиктивного и/или суицидального поведения;
 - своевременное информирование администрации ПОО об обучающихся с девиантным, аддиктивным и/или суицидальным поведением для подготовки плана совместных действий по обеспечению положительной динамики социализации обучающихся;
 - реализация мер по формированию у обучающихся с девиантным, аддиктивным и/или суицидальным поведением позитивного социального опыта с применением технологий педагогической поддержки.
- 4.14. Осуществление социально-педагогической деятельности с обучающимися, направленной на регулирование межличностных и межнациональных отношений в группе, формирование благоприятного климата, толерантности и навыков общения в среде обучающихся с нормой здоровья и с инвалидностью и ОВЗ.
- 4.15. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе несовершеннолетних обучающихся, включая привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся, регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях ПОО.
- 4.16. Планирование и организация работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем.
- 4.17. Проведение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе.
- 4.18. Участие в реализации профилактических, культурно-просветительских и психолого-педагогических программ и мероприятий, направленных на формирование у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.
- 4.19. Оказание консультативной помощи обучающимся в принятии решений в ситуациях профессионального самоопределения.

6. Права

Социальный педагог имеет право:

- 5.1. Представлять и защищать интересы обучающихся на комиссии по делам несовершеннолетних, в органах муниципальной и исполнительной власти.
- 5.2. Собирать информацию, связанную с потребностями и интересами обучающихся, проводить социологические опросы, диагностические обследования.

- 5.3. Делать официальные запросы в общественные организации, государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем обучающихся.
- 5.4. Информировать администрацию ПОО о состоянии той или иной социально-педагогической проблемы, выявленной в ходе его деятельности.
- 5.5. Вести активную социальную и профилактическую работу, используя доступные средства информации.
- 5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 5.7. Вносить предложения в рамках своей компетенции.

7. Ответственность

Социальный педагог несёт ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, указанных в должностной инструкции.
- 6.2. За разглашение сведений и информации, в отношении которой ПОО гарантировано сохранение конфиденциальности.
- 6.3. За соблюдение профессиональной этики.
- 6.4. За составление и ведение необходимой документации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. N 53н.
- 7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.