

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПРОЦЕССА»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Токарева Диана Сергеевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры педагогических дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2023

Руководитель кафедры _____ И.П. Балдина

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности организация учебно-производственного процесса и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация учебно – производственного процесса
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки

1.1.3. Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (мастер производственного обучения)	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (квалификация – программист)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 19
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 22
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 23

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию
	определения цели и задач, планирования и проведения

	<p>лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации</p> <p>участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p> <p>проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции</p> <p>ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p>
Уметь	<p>находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся</p> <p>взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса</p> <p>планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ</p> <p>организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся</p> <p>использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса</p> <p>нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы</p> <p>обеспечивать связь теории с практикой</p> <p>обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности</p> <p>эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения</p> <p>составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса</p> <p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации</p> <p>осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися</p> <p>осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</p>

	анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их
	оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс
Знать	теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям)
	нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса
	цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям)
	особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих (служащих)
	структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования
	методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения
	основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения
	профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению
	перечень работ в рамках технологического процесса
	виды заготовок и схемы их базирования
	формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки
	правила приемки и проверки оборудования и оснастки
	нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли
	классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них
	требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения
	виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению
	основы делового общения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 357 час

в том числе в форме практической подготовки 204 часов

Из них на освоение МДК 238 часа

в том числе самостоятельная работа 119 часов

практики, в том числе производственная 108 часов

курсовая работа 30 часов

Промежуточная аттестация экзамен по МДК – 5 семестр, экзамен по модулю - 8 семестр, дифференцированный зачёт – 6 семестр, контрольная работа – 4, 8 семестры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа ¹
				Обучение по МДК				Практики			Консультации ²	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ³										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК 1.1 -1.7 ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-11	Раздел 1. Организация учебно-производственного процесса	357	204	238		96	30	X	108	X	119	
	Всего:	357	204	238	X	96	30	X	108	X	119	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

² Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

³Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ. 01)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	
1	2	3	
МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)			
Раздел 1.	Организация учебно-производственного процесса		
Тема 1.1. Теоретические основы и методика профессионального обучения	Содержание	16	
	1.	Процесс профессионального обучения: цели, задачи профессионального обучения, понятия производственного, технологического и трудового процессов	2
	2.	Профессия и квалификация специальности, квалификационный разряд, элементы трудовой деятельности рабочего (трудовой процесс, трудовая операция, трудовой прием и трудовое движение)	2
	3.	Принципы производственного обучения	2
	4.	Сущность процесса профессионального обучения: профессиональные знания, умения и навыки;	2
	5.	Основные компоненты процесса профессионального обучения (деятельность обучающихся, деятельность мастера, наставника на производстве).	2
	6.	Реализация обучающей, воспитывающей и развивающей функции в процессе профессионального обучения	2
	7.	Содержание процесса профессионального обучения: документы, определяющие содержание профессионального обучения (ФГОС, учебный план, рабочая программа профессионального обучения, тематический план, профессиональная квалификационная характеристика);	2
	8.	Средства профессионального обучения	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		10
	1.	Анализ структуры и содержания ФГОС, ОПОП	2
	2.	Анализ структуры и содержания учебного плана СПО	2
	3.	Анализ структуры и содержания рабочей программы системы СПО	2
4.	Составление рабочей программы профессионального обучения	2	
5.	Составление перспективно-тематического плана	2	

Тема 1.2. Нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса	Содержание		8
	1.	Сущность нормативно-правовой основы в сфере образования.	2
	2.	Уровни нормативно-правовой документации в области образования	2
	3	Анализ структуры и содержания ФЗ «Об образовании в РФ» от 2012 года	2
	4.	Анализ структуры и содержания региональных законов об образовании в субъектах РФ	2
Тема 1.3. Цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения	Содержание		10
	1.	Структура урока производственного обучения.	2
	2.	Типы уроков производственного обучения	2
	3.	Цели, задачи, функции, содержание урока производственного обучения.	2
		Формы производственного обучения: организационные формы производственного обучения в учебных мастерских;	2
	4.	Формы производственного обучения: формы организации труда мастера производственного обучения.	2
Тема 1.4. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих	Содержание		6
	1.	Планирующая документация мастера производственного обучения.	2
	2.	Задачи и цели планирования производственного обучения.	2
	3.	Нормирование учебно-производственных работ.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	1.	Составление графика перемещения обучающихся по рабочим местам	2

	2.	Составление перечня учебно-производственных работ.	2
Тема 1.5. Структура и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования	Содержание		8
	1.	Правовые аспекты оборудования учебных мастерских.	2
	2.	Нормативы площадей и требования к планировке оборудования.	2
	3.	Организация рабочего места мастера производственного обучения.	2
	4.	Организация рабочего места обучающегося в учебных мастерских.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		8
	1.	Структура и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки	2
	2.	Цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования	2
	3.	Охрана труда в учебных мастерских.	2
	4.	Санитарно-гигиенические требования к условиям обучения в учебных мастерских.	2
Тема 1.6. Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных	Содержание		8
	1.	Методы производственного обучения и их классификация.	2
	2.	Особенности применения методов производственного обучения в зависимости от типа урока и его структуры.	2
	3.	Роль мастера производственного обучения. Требования к мастеру как к учителю профессии и воспитателю молодежи.	2
	4.	Индивидуальная работа мастера производственного обучения в группе.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		10
	1.	Разработка схемы плана учебных мастерских по отраслям.	2
	2.	Разработка схемы плана учебного кабинета по отраслям.	2
	3.	Разработка перечня основного и вспомогательного оборудования учебных мастерских.	2

средств обучения	4.	Сотрудничество мастера с классным руководителем, преподавателями и др. работниками образовательной организации, с работниками предприятий - работодателей, родителями обучающихся.	2
	5.	Анализ функциональных обязанностей мастера производственного обучения.	2
Тема 1.7. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения	Содержание		2
	1.	Конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	2.	Источники учебно-методического обеспечения процесса производственного обучения в современных условиях	2
Тема 1.8. Профессиональная терминология, технология производства, техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению	Содержание		12
	1.	Организация и методика обучения обучающихся трудовым приемам и операциям.	2
	2.	Задачи обучения обучающихся в учебных мастерских. Вводный инструктаж по теме урока.	2
	3.	Организация и методика текущего инструктирования. Заключительный инструктаж при освоении обучающимися трудовых приемов и операций.	2
	4.	Организация и методика проведения урока при освоении обучающимися комплексных работ.	2
	5.	Задачи обучения при выполнении комплексных работ. Вводный инструктаж по теме урока.	2
	6.	Организация и методика текущего инструктирования. Заключительный инструктаж при освоении обучающимися комплексных работ.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		10
	1.	Спроектировать методику проведения трех уроков производственного обучения по рабочей программе учебной практики	2
	2.	Провести самоанализ выполненных планов уроков производственного обучения	2
	3.	Разработка инструкционно-технологической карты по теме урока производственного обучения.	2
	4.	Микро-проведение элементов урока с последующим анализом по теме урока	2

		производственного обучения.	
	5.	Наблюдение и анализ урока производственного обучения.	2
Тема 1.9. Перечень работ в рамках технологического процесса	Содержание		4
	1.	Перечень работ в рамках технологического процесса.	2
	2.	Особенности производственной практики в современных условиях.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		8
	1.	Организация производственной практики на предприятии.	2
	2.	Производственная практика учащихся в составе бригад.	2
	3.	Подготовка презентаций творческого отчета мастера производственного обучения разработка карт.	2
	4.	Моделирование урока по методу кейса	2
Тема 1.10. Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки	Содержание		4
	1.	Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки.	2
	2.	Виды технологического оборудования и оснастки.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		6
	1.	Анализ структуры и содержания заявок на поставку технологического оборудования и оснастки.	2
	2.	Составление заявок на поставку технологического оборудования и оснастки.	2
	3.	Подготовка и организация мастера производственного обучения к обучению обучающихся на предприятии.	2
Тема 1.11. Правила приемки и проверки оборудования и оснастки	Содержание		4
	1.	Правила приемки оборудования и оснастки	2
	2.	Правила проверки оборудования и оснастки	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	1.	Правила разработки документации	2
	2.	Правила оформления документации	2

Тема 1.12. Нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли	Содержание		6
	1.	Нормативно-правовые и организационные основы охраны труда.	2
	2.	Сущность процесса производственного обучения: профессиональные знания, умения и навыки	2
	3.	Основные компоненты процесса производственного обучения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		6
	1.	Особенности организации образовательного процесса.	2
	2.	Анализ структуры и содержания нормативно-правовых и организационных документов по охране труда.	2
3.	Разработка инструктажей по охране труда	2	
Тема 1.13. Классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них	Содержание		4
	1.	Классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды.	2
	2.	Методы и средства защиты.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	1.	Анализ существующих опасных и вредных факторов производственной среды	2
	2.	Составление инструкций по технике безопасности.	2
Тема 1.14. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения	Содержание		6
	1.	Этапы подготовки методических разработок	2
	2.	Подготовка мастера производственного обучения к учебному году	2
	3.	Подготовка мастера производственного обучения к уроку	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		12
	1.	Оформление педагогических разработок	2
	2.	Схема методической разработки	2
	3.	Отработка содержания текста методической разработки	2
	4.	Контроль и оценка как инструменты диагностики процесса обучения.	2
	5.	Контроль и оценка результатов обучения	2
6.	Разработка оценочных средств.	2	

Тема 1.15. Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	Содержание		8
	1.	Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	2
	2.	Документы, определяющие содержание производственного обучения (ФГОС, учебный план, рабочая программа производственного обучения, тематический план, профессиональная квалификационная характеристика)	2
	3.	Средства производственного обучения.	2
	4.	Требования к ее оформлению документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий		6
	1.	Задачи и структура методической работы.	2
	2.	Анализ структуры и содержания учебного плана СПО	2
	3.	Анализ структуры и содержания рабочей программы системы СПО	2
	Тема 1.16. Основы делового общения	Содержание	
1.		Понятие «Деловое общение».	2
2.		Функции и принципы делового общения.	2
3.		Разрешение конфликтов. Этика делового общения	2
В том числе практических и лабораторных занятий		6	
1.		Конференция «Основы делового общения».	2
2.		Решение профессиональных ситуаций. Метод кейсов.	2
3.		Ролевая игра «Мастер ПО».	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1		119	
Составить обобщенный перечень средств, необходимых для процесса производственного обучения. Определить учебные, воспитательные и развивающие цели конкретной темы рабочей программы учебной практики (производственного обучения). Подготовить сообщение на тему: Роль метода письменного инструктирования в процессе производственного обучения. Подготовить сообщение на темы по выбору: Проблемно-поисковые методы; Использование проектного метода в процессе производственного обучения; Использование наглядных методов обучения в процессе производственного обучения; Использование словесных методов обучения в процессе производственного обучения. Спроектировать методику проведения одного из уроков по конкретной теме рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной практики (производственного обучения).			

	<p>Подготовить сообщение на темы по выбору: Личностные требования, предъявляемые к мастеру производственного обучения; Пути становления авторитета мастера производственного обучения.</p> <p>Подбор прикладных теоретических задач для обучающихся по операционным и комплексным темам рабочих программ.</p> <p>Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по темам).</p> <p>Разработка конкретного дидактического средства для урока производственного обучения в учебной мастерской.</p> <p>Подготовить сообщение на тему: Содержание работы мастера производственного обучения по профессиональной ориентации.</p> <p>Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Составление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p> <p>Оформление педагогических разработок согласно требованиям</p> <p>Разработка и оформление инструкций по технике безопасности</p> <p>Поиск и подбор литературы в подготовке отчета</p>	
	<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других</p>	108

	педагогов. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.	
Тема Выполнение курсовой работы	Содержание	30
	1.	Особенности написания и основные требования к оформлению курсовых работ.
	2.	Составление плана курсовой работы. Оформления списка использованных источников.
	3.	Формулировка гипотезы исследования, выявления актуальности темы. Оформление введения курсовой работы.
	4.	Систематизация материала курсовой работы. Основная часть.
	5.	Оформление первой главы курсовой работы.
	6.	Оформление второй главы курсовой работы.
	7.	Заключение курсовой работы.
	8.	Работа над приложениями.
	9.	Защита курсовой работы.
Самостоятельная работа при выполнении курсового проекта Написание курсовой работы: Сбор и анализ информации по теме курсовой работы; Обоснование выбора темы; Составление плана курсовой работы; Оформления списка использованных источников; Оформление введения курсовой работы; Оформление первой главы курсовой работы; Оформление второй главы курсовой работы; Заключение курсовой работы; Работа над приложениями. Примерная тематика курсовых работ: Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Защита информации в базах данных». Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Защита персональных данных от вирусов программой Kaspersky Internet Security (KIS)». Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Работа с текстом в программе CorelDRAW». Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Установка пакета программ		15

<p>Microsoft Office».</p> <p>Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Создание коллажа в программе Adobe Photoshop».</p> <p>Разработка методического указания по проведению урока производственного обучения «Создание презентации в программе Power Point».</p> <p>Проектирование в деятельности мастера производственного обучения.</p> <p>Создание сценария занятия производственного обучения.</p> <p>Создание методических рекомендаций по организации и проведению урока производственного обучения.</p>	
Итого	466

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет методика профессионального обучения, оснащенный оборудованием: мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя; мультимедиапроектор, мультимедийная доска; локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, электронная почта, выход в Интернет.

техническими средствами мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя; мультимедиапроектор, мультимедийная доска; локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, электронная почта, выход в Интернет.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom; на учебной платформе sdo.nppk54.ru

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для СПО/ В.А.Скакун. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020.
2. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для СПО/ В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
3. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
4. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник/ Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
5. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для СПО/ Н. Н. Карнаух. — М.: Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
6. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для СПО/ Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
7. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие/ В. А. Скакун. - 2 изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 208 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. –

3.2.2. Основные электронные издания

1. Михайленко, О.И. Педагогика: электронный учебник / О.И. Михайленко URL: <http://krip.kbsu.ru/pd/>

2. Степанова-Быкова, А.С. Методика профессионального обучения: электронный учебник (курс лекций) / А.С. Степанова-Быкова, Т.Г. Дулинец. – Электрон. дан. (4 Мб); Красноярск: ИПК СФУ URL: http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1513/u_lecture.pdf.

3. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ (проектов) / НППК – Новосибирск, 2014. URL: <http://nppk54.ru/>

4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173649/.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 051001 Профессиональное обучение (по отраслям) // Образовательные стандарты URL: <http://nppk54.ru/spetsialnosti/obrazovatelnye-standarty.html>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / В. А. Скакун. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с. : ил. - (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Определять цели и	Уметь определять цели и задачи,	Экспертная

задачи, планировать занятия.	планировать занятия и разрабатывать уроки производственного обучения	оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной педагогической практике.
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования	Уметь разрабатывать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	Уметь разрабатывать и проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	Участвовать в организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Уметь разрабатывать критерии контроля, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся и осуществлять педагогический контроль	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	Осуществлять анализ и самоанализ занятий и организации практики обучающихся.	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	Уметь оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесса согласно ГОСТ	
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	Уметь анализировать и разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных (включая урок производственного обучения)	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Уметь изучать профессиональную литературу, самоанализ и анализ деятельности других педагогов, а также оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки и на их основе адаптировать и систематизировать	
ПК 3.3. Оформлять	Уметь разрабатывать и оформлять	

педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (уроков производственного обучения и конспектов)	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.	Уметь использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки	
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать устойчивый интерес к своей будущей профессии через осознание ее сущности и социальной значимости	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной и педагогической практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрировать умения определять методы решения профессиональных задач и умения оценивать их эффективность и качество в собственной деятельности	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрировать умения оценки рисков и умения принятия решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрировать поставленные и решенные профессиональные задачи профессионального и личностного развития осуществленные через поиск, анализ и оценку информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрировать эффективное пользование информационно-коммуникационными технологиями качественного выполнения совершенствования профессиональной деятельности (задач).	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Демонстрировать коллективное и командное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Демонстрировать эффективное самообразование и осознанное планирование повышения квалификации через	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самостоятельно поставленные задачи профессионального и личностного развития	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Демонстрировать эффективное обновление целей, содержания, смены технологий для осуществления качественной профессиональной деятельности	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Демонстрировать эффективное обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся путем осуществления профилактики травматизма	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Демонстрировать соблюдения правовых норм ее регулирующих для осуществления профессиональной деятельности	
ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	- осознанность принятия транслирования ценности детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	- осознанность стремления находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	- осознанность признания ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы

<p>ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>- осознанность готовности к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам</p>	<p>- осознанность проявления ценностного отношения к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 18 Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</p>	<p>- осознанность выражать активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 19 Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений</p>	<p>- способность генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>ЛР 20 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	<p>- способность гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка</p>

		результатов выполнения практической работы
ЛР 21 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	- готовность к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 22 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	- осознанность самостоятельно и ответственно в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы
ЛР 23 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	- способность проявлять экономическую активность, предприимчивость, готовность к самозанятости	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работы; Оценка результатов выполнения практической работы