

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

«__» _____ 2021г.

_____ Н.В. Ходоевко

Директор С.С. Лузан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Новосибирск 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Разработчики:

Сыздыкова З.И, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК информационных технологий

Протокол № 1 от 01.09.2021г

Председатель ПЦК _____ Ануфриева О.Ю.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 700 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 340 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной и производственной практики – 360 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видам профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13.	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 14.	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15.	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16.	выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона
ЛР 17.	способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 18.	гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 19.	готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 20.	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 21.	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
• ПК1.1-ПК1.5 ОК1-ОК7 ЛР4, ЛР 10, ЛР13-ЛР21	МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	340	240	200		100			
	Учебная практика							180	
	Производственная практика								180
	Консультации								
	Всего:	340	240	200		100		180	180

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		340		ОК 1 - 7 ЛР 4 ЛР10 ЛР 13-21 ПК1.1-ПК1.5
Введение	Техника безопасности в кабинете. Вводный инструктаж. Обзор курса.	1	1	ОК 1 - 7 ЛР 4 ЛР10 ЛР 13-21 ПК1.1-ПК1.5
Тема 1 Работа и эксплуатация компьютерных, периферийных устройств и оборудования	Содержание		2	
	1. Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия.	6	2	
	Практические занятия			
	1. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования			
Тема 2 Десятипальцевый слепой способ набора	Содержание			
	Практические занятия	2		
	1. Русская раскладка клавиатуры. Основные правила набора.			
Тема 3 MicrosoftWord	Содержание	54	2	ОК 1 - 7 ЛР 4
	1. Особенности работы в MicrosoftWord	2	2	

	Практические занятия			ЛР10 ЛР 13-21 ПК1.1-ПК1.5	
	1. Форматирование и редактирование текста	52			
	2. Организация текста в документе				
	3. Работа с графикой				
	4. Оформление деловых документов.				
	5. Компоновка документа				
Тема 4 MicrosoftExcel	Содержание	50	2	ОК 1 - 7 ЛР 4 ЛР10 ЛР 13-21 ПК1.1-ПК1.5	
	1. Особенности работы вMicrosoftExcel		2		
	Практические занятия	50			
	1. Запись математических выражений.				
	2. Применение относительной и абсолютной адресации.				
	3. Выполнение расчётов с использованием стандартных и логических функций.				
	4. Построение диаграмм.				
5. Решение задач в Excel. Создание макросов.					
Тема 5 База данных MSAccess	Содержание	40	2	ОК 1 - 7 ЛР 4 ЛР10 ЛР 13-21 ПК1.1-ПК1.5	
	Практические занятия	40			
	1. Работа с базами данных. Создание БД по образцу.				
	2. Работа с БД.				
	3. Создание Форм, Запросов, Отчётов.				
Тема 6 Программа подготовки презентаций Powerpoint	Содержание	22	2		
	1. Создание презентаций с использованием гиперссылок		2	ОК 1 - 7 ЛР 4 ЛР10 ЛР 13-21	
	Практические занятия	20			
	1. Настройка презентации.				

				ПК1.1-ПК1.5
Тема 7 Растровый графический редактор Photoshop	Содержание	60	2	ОК 1 - 7 ЛР 4 ЛР10 ЛР 13-21 ПК1.1-ПК1.5
	1. Обработка растровой графики		2	
	Практические занятия	60		
	1. Приёмы ретуширования, цветовая коррекция, градиент.			
	2. Работа с текстом.			
	3. Использование фильтров и спецэффектов.			
	4. Работа со слоями, использование эффектов слоёв.			
	5. Создание шапки сайта			
6. Создание плаката				
Тема 8 Векторный графический редактор CorelDraw	Содержание	74	2	ОК 1 - 7 ЛР 4 ЛР10 ЛР 13-21 ПК1.1-ПК1.5
	Практические занятия	74		
	1. Обработка векторной графики Создание изображений с использованием поворота			
	2. Работа с текстом.			
	3. Создание изображений путём объединения, обрезки, пересечения			
	4. Создание изображений с помощью инструмента форма.			
	5. Создание логотипов.			
	6. Создание и вёрстка визитных карточек.			
	7. Создание буклета.			
8. Создание и вёрстка брошюры. Вывод на печать.				
Тема 9 Мультимедиа	Содержание	54	2	
	1. Знакомство со средствами мультимедиа в операционной системе Windows	4	2	ОК 1 - 7 ЛР 4

	2.	Принципы линейного и нелинейного монтажа	4		ЛР10 ЛР 13-21 ПК1.1-ПК1.5
	3.	Основы процесса видеопроизводства.	2		
	Практические занятия		40		
	1.	Создание мультимедийных презентаций с триггерами и сценариями			
	2.	Конвертирование презентации в видеоформат			
	3.	Обработка звуковых данных			
	4.	Выбор средств монтажа для статического и динамического контента			
	5.	Программные средства для создания видеофайлов			
	6.	Индивидуальная настройка программ видеомонтажа			
	7.	Создание видеофайлов сценарием мультимедиа-приложения			
Самостоятельная работа Создание мультимедийной презентации по заданной теме и ее озвучивание Разработка сценария мультимедийного проекта Работа над мультимедийным проектом по индивидуальному заданию			18	3	
УП.01 Учебная практика Виды работ Разработка эмблемы, значка или логотипа (на выбор) для организации, анимация этого изображения в Photoshop Разработка рекламы мероприятия в Photoshop в виде плаката Создание буклета организации, визитки и бейджика в CorelDraw Создание программки мероприятия в Word Сканирование информации, Создание брошюры Создание фильма на определённую тематику			180		
Производственная практика			180		
Всего			700		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий» и «Мультимедиа-технологий». Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование лаборатории и рабочих мест кабинета.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий.

Технические средства обучения:

- Рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами
- Мультимедийный компьютер
- Мультимедиапроектор
- Проекционный экран
- Программное обеспечение для обработки информации отраслевой направленности
- Принтер лазерный
- Сканер

Средства обучения при дистанционной форме

Нормативно-справочная литература, комплект презентаций, тематических роликов, мультимедийных комплексов. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации образования в условии дистанционного обучения на <https://sdo.nppk54.ru>

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Zoom, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;

- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
3. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
4. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
6. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
8. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
9. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, Михеева Е.В., Титова О.И., 2017
- 10.С. В. Синаторов. Учебник Пакеты прикладных программ. Среднее профессиональное образование (Кнорус). Год издания: 2019

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии, Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А., 2014

2. Гагарина Л.Г Введение в архитектуру програм. обеспечения: Уч.пос./ Л.Г.Гагарина -М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М,2020-320 с.(СПО)(П)
4. Мультимедийные презентации по темам модуля
5. Электронные учебники по темам модуля

6. Интернет ресурсы:

- a. http://www.3dnews.ru/guide/online_computer_testing
- b. <http://infocomp.narod.ru/>
- c. <http://www.computer-museum.ru/index.php>
- d. <http://schools.keldysh.ru/sch444/museum/>
- e. <http://technologies.su/>
- f. http://www.bestfree.ru/s_media.php
- g. <http://gdpk.narod.ru/>
- h. <http://inf.e-alekseev.ru/text/toc.html>

5. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику в кабинете Мультимедиа-технологий.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Операционные системы Windows XP, Windows 7.

Прикладное программное обеспечение: Microsoft Office, Photoshop, Corel Draw, Movie Maker, Sony Vegas.

Системное программное обеспечение: архиваторы, антивирусные программы, FAR Manager, утилиты, драйверы.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение всех разделов модуля. Итогом освоения модуля «Ввод и обработка цифровой информации» является экзамен квалификационный.

Образовательные технологии:

- технология развивающего обучения на основе модульного подхода;
- технология личностного обучения на основе метода проектов;
- малых групп;
- профессионально-ориентированная;
- технология адаптивного обучения.

Учебная практика проводится в кабинете Мультимедиа-технологий информации на базе ГБПОУНСО «НППК» оснащенной компьютерами и необходимым программным обеспечением.

Освоению данного профессионального модуля предшествуют учебная дисциплина: основы информационных технологий.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<p>- работоспособность оборудования; - эффективность подготовки оборудования к работе;</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.</p>
<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<p>- соответствие результата ввода данных поставленной задаче; - точность и скорость выполнения заданий; - точность и грамотность оформления документации</p>	<p><i>Зачет по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p>
<p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>- выбор оборудования, необходимого для выполнения поставленной задачи;</p>	<p><i>Комплексный экзамен по модулю.</i></p>
<p>Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>	<p>- выбор оборудования, необходимого для выполнения поставленной задачи;</p>	
<p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>- соответствие результата ввода данных поставленной задаче; - точность и скорость выполнения заданий;</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – анализ результатов выполнения практических заданий, лабораторных работ	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные источники, интернет	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные источники, интернет	

<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>– взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – работа в малых группах</p>	
--	--	--