

Утверждаю

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан
приказ от 13.06.2024 № 194-о.д.

(обновление образовательной программы СПО с учетом приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 № 79088)

утверждено
приказ от 30.08. 2024 № 232-о.д.

С.С. Лузан

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность 21.02.19 Землеустройство

Квалификация (и) выпускника
специалист по землеустройству

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета

протокол от 13.06.2024 № 11 с участием начальника юридического отдела Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Новосибирской области Мороз Т.В.

протокол от 30.08.2024 № 1 с участием начальника юридического отдела Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Новосибирской области Мороз Т.В.

2024 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

Приложение 1.1.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

Приложение 1.1.2 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Приложение 1.2.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Приложение 1.2.2 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

Приложение 1.3.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Приложение 1.3.2 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Приложение 1.4.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Приложение 1.4.2 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

Приложение 1.5.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах

Приложение 1.5.2 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России».

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура».

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности».

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства».

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач».

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика».

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Здания и сооружения».

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения».

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга».

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы природопользования и экологической безопасности».

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Охрана труда».

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Геопространственные технологии».

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 «Русский язык»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 «Литература»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 «Иностранный язык»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 «Физика»

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 «Химия»

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 «Биология»

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 «История»

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 «Обществознание»

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 «География»

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 «Физическая культура»

Приложение 2.27. Рабочая программа учебной дисциплины БД.11 «Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение 2.28. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 «Математика»

Приложение 2.29 Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 «Информатика»

Приложение 2.30 Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 «Родной язык»

Приложение 2.31. Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.02 «Основы проектной деятельности»

Приложение 2.32 Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.03 «Россия - моя история»

Приложение 2.33 Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.04 «Избранные вопросы информатики»

Приложение 2.34 Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.05 «Введение в специальность»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

Приложение 5. Рабочий учебный план и календарный учебный график

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19Землеустройство»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 № 79088);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228) (далее – ФОП СОО) (в ред. Приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62, от 19.03.2024 N 171);
- Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 N 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024, регистрационный N 77121, вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024, регистрационный N 773780, вступает в силу с 01.09.2024);

- Приказ Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2024, регистрационный N 77830, вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования" (вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024 № 272) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования- 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	Выполнение работ по профессии рабочих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли</p>

		и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	физической подготовленности	<p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания:
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и

		картографических работ;	
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;	
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;	
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Навыки:	выполнения топографических и кадастровых съемок;	
	Умения:	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	
	Знания:	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;	
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;	
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей;	
		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;	
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки:	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения:	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знания:		алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		Навыки:	выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций

		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки:
		подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Умения:
		выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		Знания:
		технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Навыки:
		обработки результатов полевых измерений;
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания:
		система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
		установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
		требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Навыки:
		сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
		Умения:
		составлять проект выполнения обмерных работ;
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и

		техническом состоянии объекта;
		Знания:
		состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	Навыки:
		проведения натурных обследований конструкций;
		проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		Умения:
		выполнять комплекс обмерных работ;
		оценивать техническое состояние конструкций;
		Знания:
		технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	Навыки:
		подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения:
		составлять технический план на объект капитального строительства;
		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		Знания:
		технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Навыки:
		формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		Умения:
		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания:
		состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1.Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>Навыки:</p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>Умения:</p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>
		<p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p>
		<p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
		<p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>
		<p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>

		этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	<p>Навыки: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>

		особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		порядок и правила использования электронной подписи;
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Навыки:	использования информационной системы для ведения ЕГРН;
	Умения:	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		использовать технические средства по оцифровке документации;
		использовать электронную подпись;
	Знания:	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Навыки:	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
	Умения:	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и

		<p>формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>технологии землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения количественного и качественного учета земель;</p> <p>участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p> <p>Умения:</p> <p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p>

		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		Знания:
		виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществляют контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Навыки:
		осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		Умения:
		планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
		Знания:
		способы определения площадей;
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывают природоохранные мероприятия.	Навыки:
		разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения:
		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания:
		требования в области охраны окружающей среды.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Умения:
		Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания:
		Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке

		(пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
ПК 5.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения:	Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
	Знания:	конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
ПК 5.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Умения:	Выполнять рекогносцировку местности.
		Руководить работами по расчистке трасс для визирок
	Знания:	правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

РАЗДЕЛ 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план представлен в приложении 5

5.2. Календарный учебный график представлен в приложении 5

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Колледж, располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
математических методов решения прикладных профессиональных задач;
основ геологии, геоморфологии и почвоведения;
зданий и сооружений;
экономики организации, менеджмента и маркетинга;
кадастрового учета;
безопасности жизнедеятельности;
экологии и охраны окружающей среды;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
кабинет самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Геодезии;
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной,

практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

- компьютер в составе (монитор, системный блок, колонки, клавиатура, мышь) – 1 шт (преподавательский);
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12 шт (ученический);
- Мультимедиа проектор – 1 шт.;
- Интерактивная доска SMARTBoard 660 (64"/162,6 см) – 1 шт.;
- Стол компьютерный учительский – 1 шт.;
- Кресло компьютерное Гарвард – 1 шт.;
- Стул кож. зам. – 1 шт.;
- Стул ткань коричневый – 30 шт.;
- Стол ученический, в тон - 15 шт.;
- Доска классная - 1 шт.;
- Светильник для доски – 1 шт.;
- Шкаф встроенный – 1 шт.;
- Жалюзи – 3 шт.;
- Тумба напольная – 1 шт
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине;
- расходные материалы

Кабинет «Иностранный язык»

- стол для преподавателя (б/н) – 2 шт.;
- офисное кресло Бюрократ - 1 шт.;
- учебная парта (б/н) – 8 шт.;
- стулья (б/н) – 2 шт.;
- доска аудиторная (б/н) – 1 шт.;
- книжный шкаф (б/н) – 1 шт.;
- шкаф встроенный (б/н) – 1 шт.;
- компьютер в составе: - монитор (101042000023, 101042000442) - 2 шт.; - системный блок (101042000837, 101042001404) – 2 шт.; - клавиатура, мышь – 2 шт.; - колонки – 1 шт.;
- принтер KyoceraFS-1040 – 1 шт.;
- сканер – 1 шт.;
- жалюзи вертикальные – 1 шт.;
- светильник для доски – 1 шт.;
- телефон Panasonic – 1 шт.;
- телевизор SamsungPS 42C433 (101042001045)– 1 шт.
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине;
- расходные материалы

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

- парта–13шт;
- доска аудиторная – 1 шт;
- книжный шкаф – 2 шт;
- стеллаж - 1шт;
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, колонки-2шт) –1шт;
- программное обеспечение;
- видеопроектор - стол для преподавателя- 2 шт.;
- вебкамера- 1 шт.
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине
- расходные материалы

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

- стол для преподавателя –1 шт.;
- стул для преподавателя –1 шт.; -
- столы учебные - 12 шт.;
- стулья – 25 шт.;
- доска аудиторная – 1 шт.;
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.;
- видеопроектор и экран – 1 шт.;
- экран белый – 1 шт.;
- веб-камера – 1 шт.;
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине
- расходные материалы

Кабинет «Зданий и сооружений»

- стол для компьютера –15шт;
- стол для преподавателя –1 шт;
- стулья – 32 шт
- доска аудиторная – 1 шт;
- компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 14шт;
- мультимедиа-проектор – 1шт; -
- экран настенный – 1шт;
- лицензионное программное обеспечение
- программное обеспечение
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине
- расходные материалы

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

- стол преподавателя – 2 шт;
- стулья – 2 шт;
- столы учебные - 12 шт
- стульев – 24 шт
- доска аудиторная – 1 шт;

- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1 шт (преподавательский) с лицензионным программным обеспечением;
- проектор – 1 шт.;
- экран;
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине
- расходные материалы

Кабинет «Кадастрового учета»

- стол для компьютера –15шт;
- стол для преподавателя –1 шт;
- доска аудиторная – 1 шт;
- компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 14шт лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор – 1шт;
- экран настенный – 1шт;
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине
- расходные материалы

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

- рабочее место преподавателя (стол преподавательский – 1 штука, стул преподавательский – 1 штука);
- учебная доска – 1 штука;
- стол ученический -15 штук;
- стул ученический -30 штук;
- компьютер (монитор, клавиатура, системный блок, мышь) – 1 шт.;
- лазерный принтер – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- экран для проектора – 1 шт.
- акустическая система – 1 комплект.
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи;
- индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой медицинской помощи);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебников (учебных пособий)
- стационарные стенды – 2 шт.;
- манекен – тренажер «Максим» - 1шт;
- приборы радиационной и химической разведки (ДП-5/ВПХР/ДП22)–1/1/1шт;
- индивидуальные средства защиты (противогаз ГП- 1 ГП-5/ОЗК) –30 шт.;
- табельные медицинские средства – 1 шт.;
- макеты автомата Калашникова АК-74 – 1 шт.
- расходные материалы

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

- стол для преподавателя –1 шт.;

- стул для преподавателя –1 шт.; -
- столы учебные - 12 шт.;
- стулья – 25 шт.;
- доска аудиторная – 1 шт.;
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.;
- видеопроектор и экран – 1 шт.;
- экран белый – 1 шт.;
- веб-камера – 1 шт.;
- учебные стенды
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине
- расходные материалы

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

- учебные парты – 15 шт.;
- стул – 30 шт.;
- доска аудиторная – 1 шт.;
- интерактивная доска SMARTBoard480,77” (65”/162.2 см) - 1 шт.;
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)с лицензионным программным обеспечением – 12 шт.
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска SMARTBoard 480,77”, проекторSONY) – 1 шт.
- рабочее место преподавателя:
- стол компьютерный –1шт.;
- стул – 1 шт.;
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)с лицензионным программным обеспечением– 1 шт. ;
- колонки – 1 шт.;
- учебные стенды;
- учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.
- расходные материалы

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

- учебные парты – 15 шт.;
- стул – 30 шт.;
- доска аудиторная – 1 шт.;
- интерактивная доска SMARTBoard480,77” (65”/162.2 см) - 1 шт.;
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением – 12 шт. с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа;
- расходные материалы

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

рабочие места по количеству обучающихся

рабочее место преподавателя

Дополнительное оборудование:

Учебные стенды и шкафы для хранения

II Технические средства

Основное оборудование

компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений

проектор

экран-

Дополнительное оборудование:

МФУ

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения

оптические и электронные теодолиты

оптические и электронные нивелиры

тахеометры

спутниковые навигационные системы

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

масштабные линейки

штативы

вешки

марки, колья, рейки

мерные ленты, рулетки, шпильки,

электронный планиметр,

механический курвиметр,

масштабные линейки, транспортиры, циркули-измерители

расходные материалы

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

рабочие места по количеству обучающихся

рабочее место преподавателя

Дополнительное оборудование:

Учебные стенды и шкафы для хранения

II Технические средства

Основное оборудование

компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов

проектор

экран

Дополнительное оборудование

МФУ

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения

Основное оборудование

чертежные инструменты

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

топографические карты и планы,

тематические карты, атласы, справочники,

аэроснимки, космоснимки

расходные материалы

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- рабочее место преподавателя – 1 место

(1 стол, 1 стул, 1 - персональный компьютер, подключение к сети Интернет);

- стол компьютерный – 12 шт;

- кресла – 26 шт;

- стол для инвалидов-колясочников – 3 шт;

- доска аудиторная – 1 шт;

- книжный шкаф – 1 шт;

- компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет«Интернет») – 13 шт;

- принтер – 1 шт;

- мультимедиа-проектор – 1 шт;

- МФУ – 1 шт;

- экран настенный – 1 шт;

- презентации уроков по темам;

- методические пособия по темам

- расходные материалы

Спортивный зал

- брусья разноуровневые с перекладинами для отжимания – 1 шт.;

- полоса препятствий – 1 шт.;

- турник – 1 шт.;

- кресло – 1 шт.;

- штанга тренировочная – 5 шт.;

- скамья атлетическая – 2 шт.;

- стойка для штанги – 1 шт.;

- скамья для пресса – 1 шт.;

- теннисный стол – 3 штт;

- гантели – 1 шт.;

- игровой стол «Аэрохоккей» - 1 шт.;

- бильярдный стол – 1 шт.;

- сетка волейбольная – 1 шт.;

- мобильная волейбольная стойка – 2 шт.;
- эллиптический тренажёр – 1 шт.;
- беговая дорожка – 2 шт.;
- мяч волейбольный, баскетбольный – 11 шт.;
- зеркала – 1 шт.;
- диск олимпийский – 4 шт.;
- стойка для гантелей – 1 шт.;
- теннисный стол – 2 шт.;
- резиновое напольное покрытие -1 шт.;
- шкаф настенный -1 шт.;
- гантель – 6 шт.;
- гриф усиленный – 2 шт.;
- стойка под штангу – 1 шт.;
- регулируемая скамья -1 шт.;
- лестница к шведской стенке – 4 шт.;
- навес для прессы с упором – 1 шт.

Технические средства обучения:

- видеокамера – 2 шт.;
 - коммутатор – 1 шт.;
 - монитор – 1 шт.;
 - системный блок – 1 шт.;
 - телевизор – 1 шт.;
 - принтер – 1 шт.
- расходные материалы
- Технические средства обучения:
- видеокамера – 2 шт.;
 - коммутатор – 1 шт.;
 - монитор – 1 шт.;
 - системный блок – 1 шт.;
 - телевизор – 1 шт.;
 - принтер – 1 шт.
- расходные материалы

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет:

- 38 посадочных мест
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа – 12 мест (процессор i5, оперативная память объемом 32 Гб) лицензионное программное обеспечение,
- принтер HP Color Laser Get CP1215 – 1
- сканеркнижный Plustek OptikBook -1 Ламинатор Tiko AL-4401 – 1
- пружинныйпереплетчик REXEL CB 206 – 1
- мультимедиапроектор EPSON EB-X27 – 1
- коммутатор Mikrotik CRS125-24G-1S-RM Cloud Router Switch – 1
- система для проведения конференций – 1
- усилитель мощности ProaudioPA-120N – 1
- микшерный пульт Behringer 1002B – 1

- микрофоны – 10
- экран с электроприводом 200*200 см Стандарт – 1
- расходные материалы

– актовЫЙ зал.

- кондиционер – 2шт.;
- проектор – 1шт.;
- моноблок – 1шт.;
- принтер/копир/сканер/факс – 1 шт.;
- принтер лазерный – 1 шт.;
- ноутбук – 4 шт.;
- телевизор плазменный – 1 шт.;
- облучатель – 1 шт.;
- медиапроектор -1 шт.;
- видеоманитофон -1 шт.;
- акустическая система – 2 шт.;
- планшет – 1 шт.;
- стол офисный -1 шт.;
- стол для заседаний – 1 шт.;
- секция с перфорацией (3 местная) – 30 шт.;
- флипчарт – 1 шт.;
- кулер – 1 шт.;
- секция металлическая 4-х местная – 25 шт.
- расходные материалы для наглядной демонстрации материала

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Возможна замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

При использовании электронной информационно-образовательной среды возможна замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	КРЕДО Топограф КРЕДО Объёмы КРЕДО Расчет деформаций ГИСMapInfoProfessional 2019 РНТОМОД AutodeskAutoCAD 2017	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» ОП.10 Геопространственные технологии	В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
2.	AutodeskAutoCAD 2017 ГИС MapInfoProfessional	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	
3.	ГИСMapInfoProfessional 2019 Технокад-экспресс ГИС Панорама 12 AutodeskAutoCAD 2017	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	
4.	ГИС MapInfoProfessional 2019 ГИСПанорама 12	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	
5.	Microsoft Office	«СГ.01 История России» «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» «СГ.04 Физическая культура» «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»	
6.	ГИСMapInfoProfessional 2015	«ОП.02 Информационные	

	КРЕДО Топограф ГИС Панорама 12 AutodeskAutoCAD 2017 Технокад-экспресс	технологии в профессиональной деятельности»	
7.	КРЕДО Топограф КРЕДО. Объемы + PHOTOMOD	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»	
8.	AutodeskAutoCAD 2017 КРЕДО. Расчет деформаций +	«ОП.04 Здания и сооружения»	
9.	ГИСПанорама 12 ГИС MapInfoProfessional 2019	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	
10.	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант MicrosoftOffice	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	
11.	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) Справочно-правовая система Консультант MicrosoftOffice	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю ОП СПО.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ОП СПО осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие совет обучающихся, совет родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация ОП СПО обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП СПО на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОП СПО, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются с учетом ОП СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.