

Утверждаю

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан

приказ от 18.04.2024 № 134-о.д.

(обновление образовательной программы СПО с
учетом развития науки, техники, культуры,
экономики, технологий и социальной сферы.)

утверждено

приказ от 13.06.2024 № 194-о.д

С.С. Лузан

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация выпускника
Мастер производственного обучения

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета

протокол от 18.04.2024 № 9 с участием директора ИФМИТО ФГБОУ ВО
«Новосибирский государственный педагогический университет» Каменева Р.В.

протокол от 13.06.2024 № 11 с участием заместителя директора по воспитательной
работе ИФМИТО ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический
университет» Добрыниной Т.Н.

2024 год

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.09.2023 № 674.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. учебный план

5.2. календарный учебный график

5.3. рабочая программа воспитания

5.4. календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Приложение 1.1.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Приложение 1.1.2 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся

Приложение 1.2.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся

Приложение 1.2.2 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий

Приложение 1.3.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий

Приложение 1.3.2 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса

Приложение 1.4.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса

Приложение 1.4.2 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 20434 Вожатый

Приложение 1.5.1 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05.

Приложение 1.6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

Приложение 1.6.1 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.06 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

Приложение 1.7. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.07 Осуществление интеграции программных модулей.

Приложение 1.7.1 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.07 Осуществление интеграции программных модулей.

Приложение 1.8. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.08 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

Приложение 1.8.1 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.08 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

Приложение 1.9. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.09 Разработка, администрирование и защита баз данных

Приложение 1.9.1 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.09 Разработка, администрирование и защита баз данных

Приложение 1.10. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.10 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Приложение 1.10.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.10 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России».

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура».

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Основы финансовой грамотности».

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.01 Основы педагогики».

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.02 Основы психологии».

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.03 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями».

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.04 Возрастная физиология, анатомия и гигиена».

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.05 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога».

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.07 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере».

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.08 Операционные системы и среды».

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.09 Архитектура аппаратных средств».

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.10 Основы алгоритмизации и программирования».

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.11 Основы проектирования баз данных»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.12 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение».

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.13 Численные методы».

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.14 Компьютерные сети».

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

Приложение 5. Рабочий учебный план и календарный учебный график

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.09.2023 г. № 674 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения России от 12.09.2023 № 674 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.10.2023 № 75612);
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547(ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44936);
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800(ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885 Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минтруда России от 29.05.2015 N 332н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по видеомонтажу» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2015 № 37647);
- Приказ Минтруда России от 20.07.2022 № 424н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 № 69720). Начало действия документа - 01.03.2023. Срок действия документа ограничен 1 марта 2029 года;
- Приказ Минтруда России от 25.12.2018 № 840н (ред. от 11.02.2019) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2019 №53396);

– Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Мастер производственного обучения

При разработке образовательной программы колледж устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом и конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся;
- организация педагогического сопровождения обучающихся;
- организация профориентационных мероприятий;
- организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса;
- освоение профессии рабочих 20434 Вожатый.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда:

- разработка модулей обеспечения для компьютерных систем;
- осуществление интеграции программных модулей.
- сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
- разработка, администрирование и защита баз данных

-освоение профессии рабочего 15521 Оператор видеозаписи//Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор).

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Мастер производственного обучения – 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Мастер производственного обучения– 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *01 Образование и наука.*

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО	
Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
Организация педагогического сопровождения обучающихся	ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся
Организация профориентационных мероприятий	ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий
Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса
Виды деятельности, самостоятельно формируемы в рамках вариативной части	
Содействие организации по сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)	ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20434 Вожатый
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ПМ.06 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
Осуществление интеграции программных модулей	ПМ.07 Осуществление интеграции программных модулей.
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПМ.08 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

Разработка, администрирование и защита баз данных	ПМ.09 Разработка, администрирование и защита баз данных
Технологическое обеспечение процесса видеомонтажа при производстве кино-, теле-, видеофильмов и телевизионных программ	ПМ.10 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 15521 Оператор видеозаписи
Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПМ.10 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники

	<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно	<p>Умения: организовывать работу коллектива и</p>

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i> ; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i></p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>1) Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств;</p> <p>2) Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена);</p> <p>3) Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в соответствии с действующими санитарными правилами.</p> <p>Умения:</p> <p>1) Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю</p> <p>2) Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств,</p> <p>3) Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и</p>

		<p>организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>4) Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся</p>
		<p>Знания:</p> <p>1) Электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся в соответствии с действующими санитарными правилами.</p> <p>2) Теоретических основ и технологии исследовательской и проектной деятельности</p> <p>3) Методических основ организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся</p> <p>4) Возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>5) Педагогических, психологических и методических основ организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>6) Современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств</p>
	<p>ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена,</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>1) Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>Умения:</p> <p>1) Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы</p> <p>2) Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного</p>

	<p>иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.</p>	<p>представления результатов оценивания</p> <p>3) Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин</p> <p>Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность</p> <p>Знания:</p> <p>1) Отечественного и зарубежного опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации</p> <p>2) Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации</p> <p>Норм педагогической этики, приемов педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий</p>
	<p>ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>1) Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p> <p>2) Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств</p> <p>Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических</p>

		<p>материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся 2) Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы 3) Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методических основ современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения 2) Содержания и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения 3) Требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности 4) Требований к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методических основ его разработки 5) Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам 6) Современного состояния области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Основных источников и методов поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения
<p>Организация педагогического сопровождения обучающихся</p>	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому</p>	<p>Практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Планирования деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность

	сопровождению обучающихся.	<p>группы</p> <p>2) Организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления группы</p> <p>3) Организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов</p> <p>Ведения документации группы, в том числе в электронной форме</p> <p>Умения:</p> <p>1) Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации</p> <p>2) Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления</p> <p>3) Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:</p> <p>4) Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)</p> <p>5) Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности</p> <p>6) Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>7) Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <p>8) Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве</p> <p>9) Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>10) Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении</p> <p>11) Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами, в том числе в электронной форме; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</p> <p>Составлять на основе учебной документации отчеты и информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять</p>
--	----------------------------	---

		<p>сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом</p>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Способов педагогической диагностики и условий развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов 2) Целей и задач, методов и приемов работы куратора с группой и отдельными студентами 3) Возрастных и психологических особенностей студентов, типов и характеристик групп <p>Теоретических основ и методики планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств воспитания, организации различных видов деятельности и общения студентов</p> <p>Практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями) 2) Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) 3) Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей социального и этнокультурного состава группы 4) Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации
	<p>ПК.2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства</p>	

		<p>внеурочной деятельности и общения обучающихся группы</p> <p>5) Планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся</p> <p>6) Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе</p> <p>7) Представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации</p> <p>8) Информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности, в том числе, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств</p> <p>Знания:</p> <p>1) Способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, правил работы с цифровым портфолио студентов</p> <p>2) Норм педагогической этики, техники и приемов общения (слушания, убеждения), особенностей их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников</p> <p>3) Основных подходов и направлений работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>4) Методов изучения социальной среды, диагностики развития обучающихся</p> <p>5) Целей и задач, содержания, форм и методов работы с семьями обучающихся по программам СПО</p> <p>6) Педагогических возможностей и методик подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>7) Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями</p>
	<p>ПК.2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>1) Организации разработки и обновления рабочих программ воспитания по профессиям, специальностям СПО, программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации, том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>2) Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>Умения:</p>

		<p>1) Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации рабочих программ воспитания СПО, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования</p> <p>2) Определять цели и задачи и (или) специфику рабочих программ воспитания и программ внеурочной воспитательной работы профессиональной образовательной организации с учетом их направленности на удовлетворение потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>3) Организовывать взаимодействие образовательной организации, работодателей и иных заинтересованных сторон при определении требований к результатам воспитания обучающихся и выпускников программ СПО, содержания и форм взаимодействия при реализации программ воспитания</p> <p>4) Оценивать качество разработанных материалов на соответствие порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, целям и задачам воспитания, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ воспитания, в том числе использования дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся</p>
<p>Организация профориентационных мероприятий</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и</p>	<p>Знания:</p> <p>1) Теоретических и практических основ современного профессионального образования и воспитания</p> <p>2) Современных концепций профессионального образования и воспитания, форм, методов, приемов воспитания</p> <p>3) Требований и методики разработки рабочей программы воспитания, программы и календарного плана воспитательной работы профессиональной образовательной организации, документов, входящих в их состав.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>1) Планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации</p> <p>Умения:</p> <p>1) Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор</p> <p>2) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными</p>

	<p>цифровых средств.</p> <p>ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>	<p>представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p> <p>3) Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>4) Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации</p> <p>5) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>6) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>7) Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>8) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку</p> <p>9) Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками</p> <p>10) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств</p> <p>11) Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями</p> <p>12) Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации</p>
--	---	--

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Целей и задач деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников 2) Методических основ проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности 3) Современных подходов, форм и методов профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников 4) Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов) 5) Требований, предъявляемых профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии 6) Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся
<p>Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса</p>	<p>ПК.4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организации разработки и обновления образовательной программы профессионального обучения и (или) СПО, включая рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств. 2) Контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализировать и оценивать разработанные программно-методические материалы, необходимые для реализации образовательных программ СПО и (или) программ профессионального обучения. 2) Осуществлять анализ и подбор информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач и самообразования. 3) Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей 4) Планировать методическую работу в организации, осуществляющей

		<p>образовательную деятельность.</p> <p>5) Разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы, включая профессионально-общественную аккредитацию, и анализировать ее результаты</p> <p>Знания:</p> <p>1) Теоретических основ современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения</p> <p>2) Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.</p> <p>3) Требований к процедурам независимой оценки квалификации; профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.</p> <p>4) Требований к образовательной программе и документам, входящим в ее состав</p> <p>5) Основных этапов разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p>6) Методики разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации, в том числе в форме демонстрационного экзамена и с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения, цифровых средств.</p> <p>7) Требований к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.</p>
	<p>ПК.4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>1) Разработки программ подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) на международном, всероссийском, межрегиональном и региональном уровнях</p> <p>2) Разработки заданий и оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам СПО</p> <p>Умения:</p>

	образования.	<p>1) Разрабатывать документы и материалы (инструментарий) для подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в соответствии с основными регламентирующими документами всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий</p> <p>2) Формировать план подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) и контролировать его выполнение</p> <p>3) Использовать принципы, методики, алгоритмы разработки заданий и (или) оценочных средств для конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных соревнований в своей деятельности</p> <p>4) Осуществлять деятельность эксперта (судьи, члена жюри) в соответствии со специфическими задачами и требованиями к квалификации таких специалистов, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>5) Анализировать условия подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и проектам (включая волонтерские) в образовательной организации</p>
		<p>Знания:</p> <p>1) Основных регламентирующих документов конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские) международных, всероссийских, межрегиональных и региональных организаций, ответственных за проведение мероприятий</p> <p>2) Специфических задач и требований к организации работы с детьми и подростками при проведении конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и проектов (включая волонтерские)</p> <p>3) Основ организации проектной деятельности</p> <p>4) Современных образовательных технологий СПО и профессионального обучения</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Содействие организации по сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)</p>	<p>ПК 5.1 Сопровождать деятельность временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работник</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>1)Планирование деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>2)Сопровождение временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>3)Проведение под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния</p> <p>4)Включение участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Умения:</p> <p>1)Составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей</p> <p>2)Подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния</p> <p>3)Анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности)</p> <p>4)Информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Знания:</p> <p>1)Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных</p>

		<p>организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных</p> <p>2) Локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>3) Основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>4) Технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.</p> <p>5) Возрастные особенности детей</p> <p>6) Подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления</p>
	<p>ПК 5.2 Оказывать организационную поддержку обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>1) Информирование обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)</p> <p>2) Планирование деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся</p> <p>3) Проведение под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности</p> <p>4) Информирование обучающихся - членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом</p>
		<p>Умения:</p> <p>1) Информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)</p> <p>2) Планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся</p> <p>3) Подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности</p> <p>4) Анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности)</p>

		5)Находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом
		Знания: 1)Международные акты о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений 2)Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение) 3)Возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива 4)Технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности 5)Основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	Практический опыт: 1)Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования.
		Умения: 1)Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. 2)Оформлять документацию на программные средства.
	ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	Знания: 1)Основные этапы разработки программного обеспечения. 2)Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. 3)Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов.
		Практический опыт: 1) Разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля. 2)Разрабатывать мобильные приложения.
		Умения: 1)Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль. 2)Оформлять документацию на программные средства.

		3)Осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого уровня и высокого уровней в том числе для мобильных платформ.
		Знания: 1)Основные этапы разработки программного обеспечения. 2)Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. 3)Знание API современных мобильных операционных систем.
	ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	Практический опыт: 1)Использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта. 2)Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию.
		Умения: 1)Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля. 2)Оформлять документацию на программные средства. 3)Применять инструментальные средства отладки программного обеспечения.
		Знания: 1)Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов. 2)Инструментарий отладки программных продуктов.
	ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.	Практический опыт: 1)Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию. 2)Использовать инструментальные средства на этапе тестирования программного продукта.
		Умения: 1)Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля. 2)Оформлять документацию на программные средства.
		Знания: 1)Основные виды и принципы тестирования программных продуктов.
	ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.	Практический опыт: 1)Анализировать алгоритмы, в том числе с применением инструментальных средств. 2)Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
		Умения: 1)Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода. 2)Работать с системой контроля версий.
		Знания: 1)Способы оптимизации и приемы рефакторинга.

		<p>2)Инструментальные средства анализа алгоритма.</p> <p>3)Методы организации рефакторинга и оптимизации кода.</p> <p>4)Принципы работы с системой контроля версий.</p>
	ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.	<p>Практический опыт:</p> <p>1)Разрабатывать мобильные приложения.</p> <p>Умения:</p> <p>1)Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования.</p> <p>2)Оформлять документацию на программные средства.</p> <p>Знания:</p> <p>1)Основные этапы разработки программного обеспечения.</p> <p>2)Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.</p>
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	<p>Практический опыт:</p> <p>1)Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации.</p> <p>2)Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.</p> <p>3)Разрабатывать тестовые сценарии программного средства.</p> <p>4)Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения:</p> <p>1)Анализировать проектную и техническую документацию.</p> <p>2)Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов.</p> <p>3)Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>4)Определять источники и приемники данных.</p> <p>5)Проводить сравнительный анализ.</p> <p>6)Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace).</p> <p>7)Оценивать размер минимального набора тестов.</p> <p>8)Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.</p> <p>9)Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания:</p> <p>1)Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>2)Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p>

		<p>3)Основные подходы к интегрированию программных модулей. 4)Виды и варианты интеграционных решений. 5)Современные технологии и инструменты интеграции. 6)Основные протоколы доступа к данным. 7)Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. 8)Методы отладочных классов. 9)Стандарты качества программной документации. 10)Основы организации инспектирования и верификации. 11)Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. 12)Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов. 13)Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</p>	<p>Практический опыт: 1)Интегрировать модули в программное обеспечение. 2)Отлаживать программные модули. 3)Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: 1) Использовать выбранную систему контроля версий. 2)Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. 3)Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. 4)Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений. 5)Выполнять тестирование интеграции. 6)Организовывать постобработку данных. 7)Создавать классы- исключения на основе базовых классов. 8)Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. 9)Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. 10)Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <p>Знания: 1)Модели процесса разработки программного обеспечения. 2)Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. 3)Основные подходы к интегрированию программных модулей. 4)Основы верификации программного обеспечения.</p>

		<p>5)Современные технологии и инструменты интеграции. 6)Основные протоколы доступа к данным. 7)Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. 8)Основные методы отладки. 9)Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. 10)Основные методы и виды тестирования программных продуктов. 11)Стандарты качества программной документации. 12)Основы организации инспектирования и верификации. 13)Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. 14)Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p>	<p>Практический опыт: 1)Отлаживать программные модули. 2)Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: 1)Использовать выбранную систему контроля версий. 2)Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. 3)Анализировать проектную и техническую документацию. 4)Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов. 5)Определять источники и приемники данных. 6)Выполнять тестирование интеграции. 7)Организовывать постобработку данных. 8)Использовать приемы работы в системах контроля версий. 9)Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции. 10)Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: 1)Модели процесса разработки программного обеспечения. 2)Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. 3)Основные подходы к интегрированию программных модулей. 4)Основы верификации и аттестации программного обеспечения. 5)Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. 6)Основные методы отладки. 7)Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. 8)Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. 9)Стандарты качества программной документации.</p>

		<p>10) Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>11) Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p> <p>12) Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.		<p>Практический опыт:</p> <p>1) Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.</p> <p>2) Разрабатывать тестовые сценарии программного средства.</p> <p>3) Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>
		<p>Умения:</p> <p>1) Использовать выбранную систему контроля версий.</p> <p>2) Анализировать проектную и техническую документацию.</p> <p>3) Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>4) Организовывать постобработку данных.</p> <p>5) Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <p>6) Оценивать размер минимального набора тестов.</p> <p>7) Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.</p> <p>8) Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.</p> <p>9) Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1) Модели процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>2) Основные принципы процесса разработки программного обеспечения.</p> <p>3) Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> <p>4) Основы верификации и аттестации программного обеспечения.</p> <p>5) Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>6) Методы и схемы обработки исключительных ситуаций.</p> <p>7) Основные методы и виды тестирования программных продуктов.</p> <p>8) Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.</p> <p>9) Стандарты качества программной документации.</p> <p>10) Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>11) Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов.</p> <p>12) Методы организации работы в команде разработчиков.</p>
ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на		<p>Практический опыт:</p> <p>1) Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p>

	предмет соответствия стандартам кодирования.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Использовать выбранную систему контроля версий. 2)Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. 3)Анализировать проектную и техническую документацию. 4)Организовывать постобработку данных. 5)Приемы работы в системах контроля версий. 6)Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Модели процесса разработки программного обеспечения. 2)Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. 3)Основные подходы к интегрированию программных модулей. 4)Основы верификации и аттестации программного обеспечения. 5)Стандарты качества программной документации. 6)Основы организации инспектирования и верификации. 7)Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. 8)Методы организации работы в команде разработчиков.
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	<p>Практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Выполнять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. 2)Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем. <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем. 2)Проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем. Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. 2)Основные виды работ на этапе сопровождения ПО.
	ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения	<p>Практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Измерять эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем на соответствие требованиям.

	компьютерных систем.	Умения: 1)Измерять и анализировать эксплуатационные характеристики качества программного обеспечения.
		Знания: 1)Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения. 2)Основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации ПО.
	ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.	Практический опыт: 1)Модифицировать отдельные компоненты программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. 2)Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерных систем.
		Умения: 1)Определять направления модификации программного продукта. 2)Разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта. 3)Настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем.
		Знания: 1)Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения.
	ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	Практический опыт: 1)Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
		Умения: 1)Использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем. 2)Анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. 3)Выбирать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.
		Знания: 1)Основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.
	Разработка, администрирование и защита баз данных.	Практический опыт: 1)Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
	ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	Умения: 1)Работать с документами отраслевой направленности. 2)Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методы описания схем баз данных в современных СУБД. 2) Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. 3) Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. 4) Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.
	ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	<p>Практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выполнять работы с документами отраслевой направленности.
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Работать с современными case-средствами проектирования баз данных.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. 2) Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.
	ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	<p>Практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Работать с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных. 2) Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных. 3) Работать с документами отраслевой направленности. 4) Использовать средства заполнения базы данных. 5) Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Работать с современными case-средствами проектирования баз данных. 2) Создавать объекты баз данных в современных СУБД.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методы описания схем баз данных в современных СУБД. 2) Структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров. 3) Методы организации целостности данных.
		<p>Практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Работать с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.
	ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Создавать объекты баз данных в современных СУБД.

		<p>Знания:</p> <p>1)Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.</p> <p>2)Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</p>
	ПК 11.5. Администрировать базы данных.	<p>Практический опыт:</p> <p>1)Выполнять работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных.</p> <p>Умения:</p> <p>1)Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных.</p> <p>2)Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры.</p> <p>3)Выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры.</p> <p>Знания:</p> <p>1)Технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях.</p> <p>2)Алгоритм проведения процедуры резервного копирования.</p> <p>3)Алгоритм проведения процедуры восстановления базы данных.</p>
	ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	<p>Практический опыт:</p> <p>1)Использовать стандартные методы защиты объектов базы данных.</p> <p>Умения:</p> <p>1)Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных.</p> <p>2)Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.</p> <p>Знания:</p> <p>1)Методы организации целостности данных.</p> <p>2)Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями.</p> <p>3)Основы разработки приложений баз данных.</p> <p>4)Основные методы и средства защиты данных в базе данных</p>
Технологическое обеспечение процесса видеомонтажа при производстве кино-, теле-, видеофильмов и телевизионных	ПК 10.1 Организация и обеспечение монтажных проектов	<p>Практический опыт:</p> <p>1)Предварительная сборка сцен по сценарию;</p> <p>2)Включение готовой графики/спецэффектов в рабочий проект;</p> <p>3)Выдача необходимого материала из монтажного проекта для звукорежиссера;</p> <p>4)Подготовка и передача материалов для компьютерной графики, работы звукорежиссера, работы свето- и цветокоррекции;</p> <p>5)Оцифровка материала, синхронизация видео-, аудиофайлов;</p>

программ		б)Создание проекта аудиовизуального произведения в монтажной программе.
		Знания: 1)Основы компьютерной графики, анимации и спецэффектов; 2)Порядок оформления технической документации; 3)Основы нелинейного монтажа; 4)Нормативные документы и инструкции по проведению видеомонтажа; 5)Технические средства видеомонтажа и принципы их работы; 6)Требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии; 7)История кино и телевидения (творческий и технический аспекты); 8)Последовательность и взаимодействия коммутационных узлов монтажного комплекса;
		Умения: 1) Работать в условиях многозадачности; 2)Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности; 3)Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; 4) Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; 5)Настраивать параметры монтажного комплекса, монтажной и вспомогательных программ с учетом требований формата монтажа и хранения; 6)Создавать проект аудиовизуального произведения с использованием мультиклипа и мультитрека при работе с материалом многокамерной съемки
	ПК 10.2 Выполнение технологических процессов монтажа кино-, теле-, видеофильмов и телевизионных программ	Практический опыт: 1)Выполнение транскодирования материалов; 2)Переконвертирование форматов материала для свето- и цветокоррекции; 3)Описание в специальной программе видеоматериала (логгирование) для последующего быстрого поиска тематической информации; 4)Генерация файлов для переконвертирования формата проекта; 5)Ведение архива готовых проектов; 6)Создание листов монтажных решений; 7)Создание комплекта мастеров проекта для кинопроката, телевидения и глобальной информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Знания: 1)Принципы работы измерительной аппаратуры (вектроскоп, осциллограф, растерайзер, индикатор уровня звука);

		<p>2) Основы компьютерной графики, анимации и спецэффектов;</p> <p>3) Порядок ведения технической документации;</p> <p>4) Основы нелинейного монтажа;</p> <p>5) Нормативные документы и инструкции по проведению видеомонтажа;</p> <p>6) Технические средства видеомонтажа и принципы их работы;</p> <p>7) Требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;</p> <p>8) Последовательность и взаимодействия коммутационных узлов монтажного комплекса.</p>
		<p>Умения:</p> <p>1) Анализировать рабочую ситуацию;</p> <p>2) Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>3) Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;</p> <p>4) Монтировать оборудование аудиовизуальных комплексов;</p> <p>5) Контролировать качество аудиовизуальных программ;</p> <p>6) Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности.</p>
<p>Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности</p>	<p>ПК 10.1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>1) Ведение непосредственного приема обращений граждан;</p> <p>2) Электронная коммуникация по обращениям граждан;</p> <p>3) Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;</p> <p>4) Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций;</p> <p>5) Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией</p> <p>Умения:</p> <p>1) Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;</p> <p>2) Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;</p> <p>3) Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами;</p> <p>4) Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием</p>

		<p>персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;</p> <p>6) Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>7) Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;</p> <p>8) Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>9) Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;</p> <p>10) Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>11) Вносить информацию в базы данных</p>
		<p>Знания:</p> <p>1) Правила деловой переписки и письменного этикета;</p> <p>2) Правила делового общения и речевого этикета;</p> <p>3) Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;</p> <p>4) Требования к оформлению документации;</p> <p>5) Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска;</p> <p>6) Критерии отбора и методы структурирования информации;</p> <p>7) Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;</p> <p>8) Прикладные программы ведения баз данных;</p> <p>9) Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>10) Законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>Нормы русского языка</p>
	<p>ПК 10.2. Ознакомительное</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>1) Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-</p>

	<p>индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>коммуникационных технологий;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации; 3) Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам; 4) Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; 5) Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий; 6) Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям; 7) Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; 8) Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям; 9) Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя; 2) Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных; 3) Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); 4) Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач; 5) Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника; 6) Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; 7) Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий;
--	--	---

		<p>8) Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами;</p> <p>9) Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>10) Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности</p>
		<p>Знания:</p> <p>1) Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;</p> <p>2) Основные функции операционных и файловых систем;</p> <p>3) Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы;</p> <p>4) Методы обработки текстовой, численной и графической информации;</p> <p>5) Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;</p> <p>6) Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними;</p> <p>7) Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты;</p> <p>8) Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;</p> <p>9) Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;</p> <p>10) Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями;</p> <p>11) Требования информационной безопасности;</p> <p>12) Правила деловой переписки и письменного этикета;</p> <p>13) Правила делового общения и речевого этикета;</p> <p>14) Требования к оформлению документации;</p> <p>15) Нормы русского языка</p>
	ПК 10.3. Организационно-	Практический опыт:

	<p>техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием; 2) Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; 3) Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; 4) Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; 5) Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности; 6) Подготовка сводной отчетной информации <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием; 2) Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; 3) Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; 4) Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; 5) Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности; 6) Подготовка сводной отчетной информации; 7) Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий; 8) Подготавливать презентации; 9) Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам; 10) Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; 11) Регистрировать участников мероприятия; 12) Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;
--	---	---

		<p>13) Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; 14) Опрашивать участников мероприятий; 15) Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование; 16) Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; 17) Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания:</p> <p>1) Правила оформления информационно-презентационных материалов; 2) Программное обеспечение для создания презентаций; 3) Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий; 4) Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии; 5) Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности; 6) Правила деловой переписки и письменного этикета; 7) Правила делового общения и речевого этикета; 8) Нормы русского языка</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план представлен в приложении 5

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в приложении 5

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Кабинет иностранного языка
Кабинет безопасности жизнедеятельности
Кабинет педагогики и психологии
Кабинет анатомии, физиологии и гигиены
Кабинет русского языка и культуры речи
Кабинет теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
Кабинет теоретических основ организации педагогического сопровождения обучающихся
Кабинет теоретических основ организации профориентационных мероприятий
Кабинет отраслевых общепрофессиональных дисциплин

Лаборатории:

Лаборатория информационных технологий.

Мастерские:

Учебные мастерские для освоения рабочей профессии по профилю подготовки.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

Перечень специальных помещений (в дополнение к видам деятельности, указанным в пункте 2.4 ФГОССПО, в рамках вариативной части.)

Лаборатории:

Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.
Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
Программирования и баз данных

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Колледж, реализующий программу по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: стул офисный Артикул производителя: СМ 7/22 К-01	25
	стол ученический	12
	Рабочее место для преподавателя: стол однотумбовый, бук, кромка в тон	1
	стул тканевый –цвет коричневый	1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Светильник для доски	1
	Шкаф встроенный	1
	Вертикальные жалюзи	2
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, колонки, клавиатура, мышь) – (преподавательский);	1
Дополнительное оборудование		
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине; расходные материалы	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебная парта	8
	стулья	2
	Рабочее место для преподавателя: стол для преподавателя	2
	офисное кресло Бюрократ	1

	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	книжный шкаф	1
	шкаф встроенный	1
	жалюзи вертикальные	1
	светильник для доски	1
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе:	
	монитор (101042000023, 101042000442)	2
	системный блок (101042000837, 101042001404)	2
	клавиатура,	2
	мышь	2
Дополнительное оборудование		
	колонки	1
	МФУ лазерный Kyocera FS -1120MFP (1102V53RUV)A4	1
	белый, черный	1
	телефон Panasonic	1
	телевизор SamsungPS 42C433 (101042001045)	1
	веб-камера (logitech)	1
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды	
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине;	
	расходные материалы	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся	
	стол ученический	15
	стул ученический	30
	Рабочее место для преподавателя	
	стол преподавательский,	1
	стул преподавательский	1
	Доска учебная	1
Дополнительное оборудование		
	Стеллаж библиотечный	1
	Шкаф встроенный	1
	Сейф для хранения учебных пособий	1
	Светильник для доски	1
	Шкаф для хранения средств обучения	1
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер (монитор, клавиатура, системный блок, мышь) с выходом в интернет:	1
	ЭкранLumienEсj Pictureнастенный 200x200	1
	Проектор Epson EB-S10	1
Дополнительное оборудование		
	ПринтерHPLserJetProP1102	1

	Акустическая система 2OMICROLABSolo – 1С	1
Ш. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядное пособие по ОБЖ (10)	1
	Учебные стенды	13
	Лазерный пистолет Макарова (ЛТ-710ПМ)	1
	Комплекс лазерных стрельб по мишени «Рубин ИЛТ-001 «Патриот -2»	1 1
Дополнительное оборудование		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи; индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой медицинской помощи); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект нормативной документации; комплект учебников (учебных пособий); стационарные стенды; расходные материалы.	

Кабинет «Педагогика и психологии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: стол ученический стул ученический	15 30
	Рабочее место для преподавателя: стол преподавательский, стул преподавательский	1 1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Жалюзи горизонтальные	12
	Жалюзи вертикальные	3
	Шкаф	1
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер SAMRON 76BDF в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)	1
	Телевизор «Samsung»	1
Дополнительное оборудование		
	Кондиционер Самсунг	1
	Крепление для проектора универс.63100 (Silver)	1
Ш. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи); индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой	

	медицинской помощи); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект нормативной документации; комплект учебников (учебных пособий) стационарные стенды расходные материалы	
--	--	--

Кабинет «Анатомии, физиологии и гигиены»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся парты учебные	15
	Рабочее место для преподавателя стол преподавательский	1
	стол преподавателя 3мя ящиками	1
	стул преподавательский	1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Жалюзи горизонтальные	1
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)	1
	Экран настенный DigisOptimal-D формат 4:3	1
	Проектор Epson EB-FH06	1
Дополнительное оборудование		
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Цифровая лаборатория по биологии (базовый уровень)	1
	Цифровая лаборатория по физиологии (профильный уровень)	1
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Русского языка и культуры речи»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся парта ученическая	15
	Рабочее место для преподавателя: стул	3
	стол однотумбовый	1
	стол преподавателя	1
	стол компьютерный двухместный правый	2
	стул	3
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Светильник для доски	1

	жалюзи	3
	тумба угловая	1
	стол одностумбовый	1
	полка навесная	2
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)с лицензионным программным обеспечением	1
	проектор Epson EB-X39	1
	экран настенный Digis Optiml-D	1
Дополнительное оборудование		
	Колонки для компьютера Genius	1
	Телефон Panasonic	1
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации); учебные стенды; учебная литература и раздаточный материал по дисциплине; документация по охране труда, защитные средства; расходные материалы	

Кабинет «Теоретических основ организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебная парта	15
	стул ученический	30
	Рабочее место для преподавателя: стол преподавателя	2
	стул преподавателя	1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Сейф железный	1
	Шкаф стенка встроенный	1
	Светильник для доски	1
	Жалюзи горизонтальные	11
	экран настенный	1
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)с лицензионным программным обеспечением, с ВЫХОДОМ В ИНТЕРНЕТ	14
	Интерактивный комплект (SMART Board 660/NEC V260G)	1
	Проектор NEC	1
Дополнительное оборудование		
	КоммутаторD-Link DES-1024A	1

	Веб-камера Logitech C310	1
	Колонки Sven SPS-605 2.0 черный 6Вт	1
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации); учебные стенды; учебная литература и раздаточный материал по дисциплине; документация по охране труда, защитные средства; расходные материалы	

Кабинет «Теоретических основ организации педагогического сопровождения обучающихся»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебная парта стул ученический	15 30
	Рабочее место для преподавателя: стол преподавателя стул преподавателя	2 1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Сейф железный	1
	Шкаф стенка встроенный	1
	Светильник для доски	1
	Жалюзи горизонтальные	11
	экран настенный	1
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет	14
	Интерактивный комплект (SMART Board 660/NEC V260G)	1
	Проектор NEC	1
Дополнительное оборудование		
	Коммутатор D-Link DES-1024A	1
	Веб-камера Logitech C310	1
	Колонки Sven SPS-605 2.0 черный 6Вт	1
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации); учебные стенды; учебная литература и раздаточный материал по дисциплине; документация по охране труда, защитные средства; расходные материалы	

Кабинет «Теоретических основ организации профориентационных мероприятий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебная парта стул ученический	15 30
	Рабочее место для преподавателя: стол преподавателя стул преподавателя	2 1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Сейф железный	1
	Шкаф стенка встроенный	1
	Светильник для доски	1
	Жалюзи горизонтальные	11
	экран настенный	1
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет	14
	Интерактивный комплект (SMART Board 660/NEC V260G)	1
	Проектор NEC	1
Дополнительное оборудование		
	Коммутатор D-Link DES-1024A	1
	Веб-камера Logitech C310	1
	Колонки Sven SPS-605 2.0 черный 6Вт	1
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации); учебные стенды; учебная литература и раздаточный материал по дисциплине; документация по охране труда, защитные средства; расходные материалы	

Кабинет «Отраслевых общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся стол ученический стул ученический	12 19
	Рабочее место для преподавателя стол преподавательский, стул преподавательский	2 1

	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Жалюзи вертикальные	3
	Шкаф встроенный	1
	Светильник для доски	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, колонки)	1
	Мультимедиа-проектор EPSON EB-X7 2200ANSI. XGA (2.3 кг)	1
	ЭкраннастенныйProjectaSlimScreen 125x125cm Matte Whitte	1
Дополнительное оборудование		
	Коммутатор D-Link DES-1024A	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи; индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой медицинской помощи); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект нормативной документации; комплект учебников (учебных пособий) стационарные стенды расходные материалы	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебные парты стул	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол компьютерный стул	1 1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Шкаф встроенный Жалюзи Тумба напольная	1 3 1

	Светильник для доски	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа	13
	Интерактивная доска SMARTBoard660 (64"/162,6 см)	1
	Проектор Epson	1
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды расходные материалы	

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	посадочные места	38
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа (процессор i5, оперативная память объемом 32 Гб)	12
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	лицензионное программное обеспечение	по видам деятельности
	принтер HP Color Laser Get CP1215	1
	сканеркнижныйPlustekOptikBook	1
	Ламинатор Tiko AL-4401	1
	пружинныйпереплетчик REXEL CB 206	1
	мультимедиапроектор EPSON EB-X27 – 1	1
	экран с электроприводом 200*200 см Стандарт	1
	- коммутаторMikrotik CRS125-24G-1S-RM Cloud Router Switch	1
	система для проведения конференций	1
	усилитель мощности ProaudioPA-120N	1
	микшерный пульт Behringer 1002B	1
	микрофоны	10
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды расходные материалы	

Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	стол офисный	1
	стол для заседаний	1
	секция с перфорацией (3 местная)	30
	секция металлическая 4-х местная	25
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	проектор	1
	моноблок	1
	ноутбук	4
	планшет	1
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	кондиционер	2
	принтер/копир/сканер/факс	1
	сканеркнижныйPlustekOptikBook	1
	принтер лазерный	1
	телевизорплазменный	1
	медиапроектор	1
	облучатель	1
	видеомагнитофон	1
	акустическая система	2
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	флипчарт	1
	кулер	1
	расходные материалы	

Гимнастический зал в здании колледжа

- мультикомплекс на базе Машины Смита GS348Q – 1 шт.
- штанга тренировочная 80кг – 1шт.
- гантели набор 3-21кг– 1шт.
- штанга тренировочная 132,5 кг– 1шт.
- штанга тренировочная 75кг– 1шт.
- штанга тренировочная 120кг– 1шт.
- штанга тренировочная 132,5 кг– 1шт.
- теннисный стол– 4шт.
- Эллиптический тренажер Pro-FormEndurance– 1шт.
- Беговая дорожка NordicTrack C100– 2шт.
- Зеркала с серебряным отражающим покрытием 22,82 м.кв. – 1шт.
- Мяч вол."MIKASA MVA200" p.5, синт.кожа – 1шт. (микрофибр), 8 пан, клееный, син-желт– 1шт.
- Мяч вол."MIKASA MVA200" p.5, синт.кожа (микрофибр), 8 пан, клееный, син-желт
- Стойка под штангу Body-Solid PSS60X– 1шт.
- Регулируемая скамья Body-Solid GF121– 1шт.
- Гриф усиленный Д50мм, дл2,2м, макс.вес 318кг + 2 замка– 1шт.
- Гриф усиленный Д50мм, дл1,25м, макс.вес 150кг + 2 замка– 1шт.
- Лестница к шведской стенке Элит– 4шт.

- Навес для пресса с упором на руки Элит– 1шт.
- Скамья для пресса к шведской стенке Элит– 1шт.
- Диск "олимпийский" 15 кг обрезин. – 1шт.
- Диск "олимпийский" 15 кг обрезин. – 1шт.
- Диск "олимпийский" 20 кг обрезин. – 1шт.
- Диск "олимпийский" 20 кг обрезин. – 1шт.
- мяч баскетбольный– 20 шт.
- Мяч волейбольный – 15 шт.
- Мячфутзал.- 5 шт.
- Мяч гимнастический – 12 шт.
- Палка Гимнастическая – 12 шт

Тренажёрный зал в здании общежития колледжа

- маты напольные — 5 шт.
- стулья синие -26 шт.
- груши напольные для борьбы синие (2 маленькие, 2 большие) - 4 шт.
- велотренажер — 2 шт.
- тренажер лыжи — 1 шт

Актовый зал в здании общежития колледжа

- стол бильярдный — 1 шт.
- стол теннисный- 1 шт.
- стол хоккейный -1шт.

Музейная комната в здании общежития колледжа

- стол деревянный — 4 шт.
- шкафы деревянные — 9 шт.
- музейные экспонаты

Комната психологической разгрузки в здании общежития колледжа

- стол деревянный -2шт.
- шкаф -1шт.
- мягкие пуфики
- компьютер-2шт.
- зеркало-2шт

Комната самоподготовки в здании общежития колледжа

- компьютер -4 шт.
- ноутбука-2 шт.
- интерактивная доска — 1шт.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося стол компьютерный	12 26

	кресла стол для инвалидов-колясочников	3
	Рабочее место для преподавателя стол стул персональный компьютер, подключение к сети Интернет(лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);	1 1 1
	доска магнитно-меловая attache100x150	1
Дополнительное оборудование		
II. Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, , подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет» (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	13
	проектор epson eb-x27	1
	экраннастенный projectavslimscreen 180x180cm mattewhite s	1
Дополнительное оборудование		
	МФУ kyocera m2040dn	1
	акустика solo 3	1
	веб-камера logitech hd webcam	1
III. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	шкаф	1
IV. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	презентации уроков по темам; методические пособия по темам расходные материалы	

Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося стол компьютерный кресла стол для инвалидов-колясочников	15 24 3
	Рабочее место для преподавателя стол стул	1 1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	книжный шкаф	1
II. Технические средства (при необходимости)		

Основное оборудование		
	системный блок в сборе	1
	моноблок aceraspirez1-623	12
	мультимедиа – проектор sonybrightera	1
	интерактивная доска smart board	1
Дополнительное оборудование		
	колонки 2.0 sven sps-517	1
III. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	презентации уроков по темам; методические пособия по темам расходные материалы	

Лаборатории «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося стол компьютерный кресла	15 28
	Рабочее место для преподавателя Стол преподавательский Кресло преподавательское Доска меловая	1 1 1
Дополнительное оборудование		
	Шкаф настенный разборный	1
	Стеллаж метал.укороч.1 секц.белый	1
	Вертикальные жалюзи	3
	Журнальный столик	1
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	ПК Pentium G850/SATA-111500Gb/DDR3 4096Mb/ Win 7 Pro	1
	Ноутбук HP 550C550+мышь	3
	Моноблок AcerC22-760 в комплекте клавиатура, мышь Acer	13
	Телевизор LED Samsung	1
	Ноутбук Samsung NP300E7z/win Pro7+мышь	1
Дополнительное оборудование		
	Принтер	3
	Телефон Panasonic	1
	Сканер HP ScanJetG2710	1
	КоммутаторCloudSmartSwitch	1

	Switch D-Link	1
	Графический планшет Wacom One by Wacom 2 Small CTL-472	4
	Микроволновая печь Samsung M1833 NR-X	1
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	презентации уроков по темам; методические пособия по темам расходные материалы	

Лаборатории Программирования и баз данных

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося стол компьютерный	14
	стола для инвалидов-колясочников	3
	кресла	22
	кресла с подлокотником для людей с ограниченными возможностями	3
	Рабочее место для преподавателя Стол преподавательский	1
	Кресло преподавательское	1
Дополнительное оборудование		
	Жалюзи горизонтальные, размер: 570*1500, материал: алюминий, цвет белый, ширина ламели 25 мм	6
	Жалюзи горизонтальные, размер: 500*1440, материал: алюминий, цвет белый, ширина ламели 25 мм	3
	Жалюзи горизонтальные, размер: 1850*470, материал: алюминий, цвет белый, ширина ламели 25 мм	3
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), в том числе 1 компьютер преподавателя	15
	Интерактивная доска TRIUMPH BOARD	1
	Проектор EB-X27	1
	Телевизор LED Samsung	1
	Ноутбук Samsung NP300E7z/win Pro7+мышь	1
Дополнительное оборудование		
	Система для передачи звука (индукционная система для передачи звука для слабослышащих)	1
	Дисплей (портативный тактильный)	1
	Электронное устройство увеличения изображения	1
	Беспроводной планшет AirLine	1

	Точка доступа D-LinkDWL-2100AP	1
	КоммуникаторMikrotik CRS125-24G-1S-RM Cloud Router Switc	1
	Колонки 2.0 SVEN SPS-517	1
	Веб камера Logitech C310	1
	ФлешДискDato 16gb	2
	Видеокарта Afox GT710	1
	Кабель Display Port HDMI	1
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	презентации уроков по темам; методические пособия по темам расходные материалы	

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Полигон для освоения рабочей профессии 20434 «Вожатый»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	стол офисный	1
	стол для заседаний	1
	секция с перфорацией (3 местная)	30
	секция металлическая 4-х местная	25
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	проектор	1
	моноблок	1
	ноутбук	4
	планшет	1
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	кондиционер	2
	принтер/копир/сканер/факс	1
	сканеркнижныйPlustekOptikBook	1
	принтер лазерный	1
	телевизор плазменный	1
	медиапроектор	1
	облучатель	1
	видеомагнитофон	1
	акустическая система	2
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	фпипчарт	1
	кулер	1

расходные материалы	
---------------------	--

Студия технического творчества «Видеомонтаж и звукорежиссура» для освоения рабочей профессии 15521 Оператор видеозаписи

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Рабочее место обучающегося стол компьютерный кресла	15 30
	Рабочее место для преподавателя Стол преподавательский Кресло преподавательское	1 1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	мобильный офис стеллаж	1
	вертикальные жалюзи	3
	светильник люм. лпо-66-1*40-003 д/школьн.досок	1
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), в том числе 1 компьютер преподавателя	14
	мультимедия-проектор sony vpl	1
	экран настенный 180x180 тип mw	1
Дополнительное оборудование		
	активная акустическая система solo-3	1
	сканер	1
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	презентации уроков по темам; методические пособия по темам расходные материалы	

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

- брусья разноуровневые с перекладинами для отжимания – 1 шт.;
- полоса препятствий – 1 шт.;
- турник – 1 шт.;
- кресло – 1шт.;
- штанга тренировочная – 5 шт.;
- скамья атлетическая – 2 шт.;
- стойка для штанги – 1 шт.;
- скамья для пресса – 1 шт.;
- теннисный стол – 3 штт;
- гантели – 1 шт.;

- игровой стол «Аэрохоккей» - 1 шт.;
- бильярдный стол – 1 шт.;
- сетка волейбольная – 1 шт.;
- мобильная волейбольная стойка – 2 шт.;
- эллиптический тренажёр – 1 шт.;
- беговая дорожка – 2 шт.;
- мяч волейбольный, баскетбольный – 11 шт.;
- зеркала – 1 шт.;
- диск олимпийский – 4 шт.;
- стойка для гантелей – 1 шт.;
- теннисный стол – 2 шт.;
- резиновое напольное покрытие -1 шт.;
- шкаф настенный -1 шт.;
- гантель – 6 шт.;
- гриф усиленный – 2 шт.;
- стойка под штангу – 1 шт.;
- регулируемая скамья -1 шт.;
- лестница к шведской стенке – 4 шт.;
- навес для пресса с упором – 1 шт.

Технические средства обучения:

- видеокамера – 2 шт.;
- коммутатор – 1 шт.;
- монитор – 1 шт.;
- системный блок – 1 шт.;
- телевизор –1 шт.;
- принтер – 1 шт.
- расходные материалы

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерской колледжа и оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 01 Образование и наука.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин

(модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае использования электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Код и наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Кол-во
1	ПМ.01 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Ispring, Браузер Яндекс.	в соответствии с числом автоматизированных рабочих мест
2	ПМ.02 Организация педагогического сопровождения обучающихся	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс.	
3	ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс.	
4	ПМ.04 Организация деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс.	
5	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочими,	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с	

	должностей служащих	офисными документами), Браузер Яндекс.
6	ПМ.06 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс, ПО - среды разработки: AndroidStudio, Visual Studio, IntelliJIDEA, Eclipse, Python 3+, UnrealEngine, Unity, GodotEngine Дополнительное ПО: VM Ware, CISCO PacketTracer
7	ПМ.07 Осуществление интеграции программных модулей	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс, ПО - среды разработки: Android Studio, Visual Studio, IntelliJ IDEA, Eclipse, Python 3+, Unreal Engine, Unity, Godot Engine Дополнительное ПО: VM Ware, CISCO Packet Tracer
8	ПМ.08 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс Дополнительное ПО: VMWare, CISCO PacketTracer
9	ПМ.09 Разработка, администрирование и защита баз данных	1С: предприятие, Браузер Яндекс
10	ПМ.10 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 15521 Оператор видеозаписи/Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс, Adobe Premier, Adobe Aftereffects.
11	СГ.01 «История»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
12	СГ.02 «Иностранный	Р7 – Офис (Российский

	язык в профессиональной деятельности»	кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
13	СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
14	СГ.04«Физическая культура»	не требуется
15	СГ.05 «Основы бережливого производства»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
16	СГ.06 «Основы финансовой грамотности»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
17	ОПЦ.01«Основы педагогики»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс, Isprig.
18	ОПЦ.02«Основы психологии»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
19	ОПЦ.03«Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
20	ОПЦ.04 «Возрастная физиология, анатомия и гигиена»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс, Isprig.
21	ОПЦ.05 «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
22	ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
23	ОПЦ.07 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс.

24	ОПЦ.08 «Операционные системы и среды»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), VirtualBox, 7-Zip, FAR, Total Commander
25	ОПЦ.09 «Архитектура аппаратных средств»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), VirtualBox, 7-Zip, FAR, Total Commander.
26	ОПЦ.10 «Основы алгоритмизации и программирования»	Браузер Яндекс.
27	ОПЦ.11 «Основы проектирования баз данных»	1С:предприятие, Браузер Яндекс, sqlserver, visual studio
28	ОПЦ.12 «Стандартизация, сертификация и техническое документооборот»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами), Браузер Яндекс.
29	ОПЦ.13 «Численные методы»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
30	ОПЦ.14 «Компьютерные сети»	Cisco Packet Tracer

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических

задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, полигонах, студиях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцпеневаются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованного в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

6.5.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

6.5.3 Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

6.5.4. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25 процентов

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы колледж определяет самостоятельно с учетом ОП СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: мастер производственного обучения.

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.