

Приложение 2.12  
к ОПОП по специальности  
*44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности педагога»**

*2024г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК09	<p>У-1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>У-2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>У-3 осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся;</p> <p>У-4 использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</p>	<p>З-1 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>З-2 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</p> <p>З-3 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <p>З-4 аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	36
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<i>Консультации</i>	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ</b>		22	
Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информатизация образовательного процесса в современном обществе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе</p> <p><b>Практические и лабораторные занятия</b></p> <p><b>Практическая работа 1:</b> Создание информационного стенда по технике безопасности в современной учебной аудитории, используя различные средства ИКТ</p>	4	
Тема 1.2. Технология создания и обработки информационных объектов различного типа	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах</p> <p><b>Практические и лабораторные занятия</b></p> <p><b>Практическая работа 2.</b> Приемы форматирования растровых изображений в графическом</p>	18	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09
		2	
		2	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09
		2	
		2	
		16	
		2	

	редакторе. <b>Практическая работа 3.</b> Меню «Вставка». Графические изображения в текстовом редакторе. Создание и оформление таблиц в текстовом редакторе. Подготовка изображений для занятия; создание баннера.	2	
	<b>Практическая работа 4.</b> Создание и редактирование списков. Использование готовых шаблонов. Создание, оформление, сохранение информации в электронных таблицах. Команда «Формат ячейки». Построение диаграмм и графиков.	2	
	<b>Практическая работа 5.</b> Создание электронного журнала	2	
	<b>Практическая работа 6.</b> Создание презентации. Работа с макетами слайдов. Создания собственного макета. Форматирование объектов на слайде	2	
	<b>Практическая работа 7.</b> Настройка анимационных переходов на слайды презентации. Настройка эффектов в мастере презентации. Создание триггеров. Создание гиперссылок. Добавление на слайд аудио, видео. Сохранение презентации в различных форматах.	2	
	<b>Практическая работа 8.</b> Создание виртуальной экскурсии на основе редактора презентаций.	2	
	<b>Практическая работа 9.</b> Фотосъемка. Видеосъемка. Обработка видео. Монтаж видео.	2	
<b>Раздел 2. ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>26</b>	
Тема 2.1. Ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта. Поиск информации в Интернете. Облачные технологии.	<b>4</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа 1.</b> Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Разработка интерактивных приложений с помощью сервиса LearningApps.	2	
	<b>Практическая работа 2.</b> Конструктор сайтов Wix.com.Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	2	
	<b>Практическая работа 3.</b> Сетевые формы создания презентационных материалов и проведения презентаций с помощью Googledocs (prezi-narusskom.ru)	2	

Тема 2.2. Электронные ресурсы для обеспечения образовательного процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Знакомство с программой SMART NoteBook. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	<b>2</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа 1.</b> Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивного кроссворда.	2	
	<b>Практическая работа 2.</b> Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивной азбуки	2	
	<b>Практическая работа 3.</b> Разработка электронных материалов на основе интерактивной доски (по одной из учебных дисциплин )	2	
Тема 2.3. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09
	Современное аппаратное и программное обеспечение. Применение современного аппаратного и программного обеспечения в профессиональной деятельности	<b>2</b>	
	<b>Практические и лабораторные занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа 1:</b> Знакомство с Smart оборудованием. Интерактивная доска.	2	
	<b>Практическая работа 2.</b> Знакомство с Smart оборудованием. Документ-камера.	2	
	<b>Практическая работа 3.</b> Знакомство с Smart оборудованием. Система интерактивного голосования. . Знакомство с интерактивным столом.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>10</b>	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09
<b>Консультации</b>		<b>10</b>	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	OK01, OK02, OK04, OK05, OK09



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений СПО/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 416 с.: цв. ил. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - ISBN 978-5-4468-8686-9

2. Цветкова, М. С. Информатика [Текст]: учебник для студентов учреждений СПО/ М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 351 с.: цв. ил., + 4 вкл. цв. л. - (Профессиональное образование) (Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-8663-0

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812> (дата обращения: 24.01.2024).

2. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 24.01.2024).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. Е. Мамонова. — М.: Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 24.01.2024).

2. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939> (дата обращения: 24.01.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
У-1 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ
У-2 создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	
У-3 осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся	Умение осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся	
У-4 использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	
З-1 правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Знание правил техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Решение тестовых заданий  Письменный/устный опрос
З-2 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных	Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических,	

программных средств	числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
3-3 возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	
3-4 аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Знание аппаратного и программного обеспечения ПК, применяемое в профессиональной деятельности	