

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.08 Корпоративное право»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.08КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Корпоративное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2. | <p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> | <p>3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 30 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 30 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 6 |
| <i>Консультации</i> | 6 |
| Промежуточная аттестация | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Тема 1.1. Понятие корпоративного права | Содержание 1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права. | 1/- 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |
| Тема 1.2 Корпоративные правоотношения | Содержание 1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. | 1/- 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |
| Тема 1.3 Понятие и виды корпораций | Содержание 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых системах. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации. | 1/- 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |
| Тема 1.4 Виды | Содержание | 7/6 | |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| коммерческих корпораций | 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |
| | В том числе практическое занятие 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя». | 6 | |
| Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций | Содержание | 1/- | |
| | 1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |
| Тема 1.6 Создание корпораций | Содержание | 8/6 | |
| | 1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |
| | В том числе практическое занятие Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации. | 6 | |
| Тема 1.7 Реорганизация корпорации | Содержание | 8/6 | |
| | 1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| | <p>3. Правопреемство при реорганизации.</p> <p>4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).</p> <p>5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.</p> <p>6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.</p> <p>7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.</p> <p>8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.</p> | | ПК 1.2. |
| | В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов. | 6 | |
| Тема 1.8 Прекращение корпорации | Содержание | 7/6 | |
| | <p>1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».</p> <p>2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.</p> <p>3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p> <p>5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p> | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |
| | В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов. | 6 | |
| Тема 1.9 Система органов управления корпорации | Содержание | 1/- | |
| | <p>1. Понятие и субъекты корпоративного управления.</p> <p>2. Принципы корпоративного управления.</p> <p>3. Понятие и признаки органа управления корпорации.</p> <p>4. Модели управления корпорациями.</p> <p>5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.</p> <p>6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.</p> <p>7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.</p> | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты | Содержание | 7/6 | |
| | 1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |
| | В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации» | 6 | |
| тематика самостоятельной учебной работы при изучении Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии | | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2. |
| консультации | | 6 | |
| промежуточная аттестация. | | - | |
| Всего | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джиева; под общ. ред. Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545700>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов/ Т. В. Кашанина. — М.: Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535553>

2. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — М.: Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>

3. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| <p>У.1 анализировать и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере; - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> | <p>общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; | |
|---|--|--|