

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Конструктор карьеры»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конструктор карьеры» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.2 основы проектной деятельности
ОК 05	У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.3 особенности социального и культурного контекста; 3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3 Планируемые личностные результаты ходе реализации образовательной программы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	69
в т.ч. в форме практической подготовки	26
В т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<i>Консультации</i>	10
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Трудоустройство в профессиональной сфере			
Тема 1.1. Современный рынок труда, работы	Содержание учебного материала Сущность, структура, функции и проблемы рынка труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Цена рабочей силы. Конкуренция на рынке труда. Сущность, цель и задачи регулирования рынка труда. Основные направления регулирования рынка труда в том числе практические работы	14/8 8	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Требования рыночной экономики к качеству подготовки квалифицированных кадров.	Содержание учебного материала Критерии качества рабочей силы. Основные направления повышения качества рабочей силы. в том числе практические работы	14/8 8	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.3. Собственный бизнес	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность и работа по найму. Создание собственной компании. Экономические кризисы. Оценка и контроль рисков. Финансовые махинации. Защита прав потребителей финансовых услуг Модели поиска работы для различных категорий соискателей	17/10 7	ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Трудоустройство и выход на новое место работы. Адаптация на новом месте работы		
	в том числе практические работы	10	
самостоятельная работа обучающихся		10	ОК 04, ОК 05, ОК 09
консультации		10	
промежуточная аттестация		4	
Всего		69/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники:

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессио-нального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изда-тельство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520527>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/531502> (дата обращения: 22.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3.2 основы проектной деятельности</p> <p>3.3 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Демонстрация знаний основных понятий законодательных актов, регламентирующие вопросы соискания вакансии трудоустройства</p>	<p>Устный опрос. контрольная работа Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Правильность применения теоретические знания в поиске подходящей работы</p> <p>Демонстрация умения взаимодействовать с потенциальными работодателями и центрами занятости</p> <p>Демонстрация умения рационального применения полученных знаний для оценки собственных действий в качестве соискателя работы,</p>	<p>Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.</p>

<p>У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правильность применения правовых норм в части гарантий, установленных трудовым законодательством</p>	
--	---	--