

приложение 2.2
к ОПОП по профессии
09.01.03
Оператор информационных систем и ресурсов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Панченко Е.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.2024

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью и социально - гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Знания	Умения
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 8	- общая и профессиональная лексика; - грамматические нормы современного английского языка; - факты англоязычной культуры; - основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания	в области аудирования; - воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: - понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: - поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	30
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	8
<i>Консультации</i>	8
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (1, 2 семестры)</i>	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Фонетика		4 (ПЗ)	ОК № 2, 9,
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия Основные правила произношения букв и буквосочетаний. Основные правила чтения.	4	
Раздел 2. Грамматика		28 (26 ПЗ + 2СР)	ОК № 2, 4, 6, 9, ЛР8
Тема 2.1. Имя существительное	Практические занятия Существительные и артикли в немецком языке. Множественное число имен существительных. Винительный падеж.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СР 1. - Дательный падеж (Dativ).	2	
Тема 2.2. Глагол	Практические занятия		
	Спряжение и употребление глагола sein . Спряжение и употребление глагола haben . Спряжение глаголов в Präsens	14	ОК № 2, 4, 6, 9

²В соответствии с Приложением к ОПОП.

	Модальные глаголы. Прошедшее повествовательное время Präteritum. Präteritum неправильных глаголов. Употребление глаголов в Präteritum.		
Тема 2.3. Имя числительное	Практические занятия		
	Количественные и порядковые числительные.	2	
Тема 2.4. Местоимения	Практические занятия		
	Личные и притяжательные местоимения.	2	
	Контрольная работа (по грамматике немецкого языка)	2	
Раздел 3. Практика письменной речи		10 (8 ПЗ + 2 СР)	ОК № 2- 9, ЛР8
Тема 3.1. Перевод текстов по специальности	Практические занятия		
	Was ist eigentlich ein Computer? Software und Hardware Der Monitor. Der Drucker	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СР 4. - Tastatur. Die Maus.(Самостоятельное чтение текста)	2	
	Контрольная работа (перевод текста профессиональной направленности)	2	
Раздел 4. Практика устной речи		4 (СР)	ОК № 1-9, ЛР8
Тема 4.1. Моя визитная карточка	Самостоятельная работа обучающихся		
	СР 2. - Meine Familie. СР 3. - Mein Arbeitstag. (Сообщение по теме)	4	
Всего: (30 ПЗ + 8 СР +8 К)		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий;
- программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);

техническими средствами обучения

- компьютер
- телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации занятий в условиях дистанционного обучения)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2.	
3.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.

3.2.2. Дополнительные источники

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2009г.
4.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017 г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2009г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2010г
4.	О.Г. Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2010г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2013 г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и Методы оценки
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Определение точности (правильности) выполнения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Определение правильности употребления основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Определение правильности употребления лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Определение правильности употребления соблюдения особенностей произношения;</p> <p>Определение правильности употребления правил чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко 	<p>Определение точности (правильности) понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>Определение точности (правильности) понимания текстов на базовые профессиональные темы;</p> <p>Определение точности (правильности) составления и участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Определение точности построения простых</p>	

<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Определение точности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--