

приложение 2.9
к ОПОП по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Кирилова А.Е., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры информационных технологий и дизайна

Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Руководитель кафедры _____ О.Ю.Ануфриева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5	<p>– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</p> <p>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p> <p>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p> <p>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p> <p>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p> <p>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p> <p>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</p> <p>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	150
в т.ч. в форме практической подготовки	58
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	58
Самостоятельная работа	12
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме контрольных работ (1,3 семестр) дифференцированного зачета (2 семестр),	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала (1 семестр)	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	
Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности		60	
Тема 1.1 Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты РФ в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения.	2	
Тема 1.2 Государственная система защиты информации в РФ, ее организационная структура и функции	Содержание учебного материала	4	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Государственная система защиты информации в РФ, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности РФ, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации.	4	
Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования	Содержание учебного материала	10	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству РФ. Нормы законодательства РФ, определяющие защиту информации.	4	

	В том числе практические занятия	6	
	1. Работа с нормативными документами.	2	
	2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования.	2	
	3. Правовое регулирование в информационной сфере.	2	
	Консультация	2	
	Консультация «Информация как объект правового регулирования»	2	
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала	22	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5 ОК 1-4, ОК 6,
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство РФ в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе РФ «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в РФ. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны.	6	
	В том числе практические занятия	14	
	4. Нормативно – правовая база по защите государственной тайны.	2	
	5. Виды ответственности в области защиты государственной тайны.	2	
	6. Признаков составов правонарушений в области защиты сведений, составляющих государственную тайну.	2	
	7. Анализ и исследование конкретных случаев юридической практики.	2	
	8. Порядок и организация допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.	2	
	9. Особенности составления отдельных видов документов.	2	
	10. Структурные подразделения по защите государственной тайны.	2	
	Самостоятельная работа	4	

	Составить доклад «Правовые средства противодействия вредоносному использованию информационных технологий государствам»	4	
	Контрольная работа	2	
	Консультация	2	
Тема 1.5	Содержание учебного материала (2 семестр)	14	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
Правовые режимы защиты конфиденциальной информации	Законодательство РФ в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству РФ. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание ФЗ «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	6	
	В том числе практические занятия	8	
	11. Составление перечня ПДн	2	
	12. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн	2	
	13. Классификация ИСПДн	2	
	14. Защита персональных данных	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составить схему «Правовые средства обеспечения безопасности информации»	2	
	Консультация	2	
Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации		22	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	10	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
Лицензирование деятельности в области защиты информации	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	6	
	В том числе практические занятия	4	
	15. Подготовка документов к получению лицензии	2	

	16. Лицензирование и сертификация в информационной сфере	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составить конспект «Правовые средства противодействия вредоносному использованию информационных технологий государствами»	2	
Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Содержание учебного материала	8	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	4	
	В том числе практические занятия	4	
	17. Изучение положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации	2	
	18. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	2	
	Консультация	2	
	Консультация « Лицензирование и сертификация в области защиты информации»	2	
Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности		32	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	Содержание учебного материала	10	
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска». Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	6	
	В том числе практические занятия	4	
	19. Система доступа к конфиденциальным документам	2	
	20. Определение состава конфиденциальных документов	2	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	10	ПК 1.4, ПК 2.1,

Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима.	6	ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	В том числе практические занятия	4	
	21. Внутриобъектовый и пропускной режимы	2	
	22. Взаимосвязь внутриобъектового и пропускного режимов	1	
	Дифференцированный зачет	1	
Тема 3.3	Содержание учебного материала (3 семестр)	6	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники. Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования.	4	
	В том числе практические занятия	2	
	23. Требования к изымаемым компьютерно-техническим устройствам	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Составить инструкцию изъятия носителей информации.	2	
Раздел 4. Основы трудового права		16	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
Тема 4.1	Содержание учебного материала	16	
Основные положения трудового права	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда. Защита персональных данных работника	8	
	В том числе практические занятия	6	
	24. Общие положения трудового права	2	
	25. Рабочее время и время отдыха	2	
	26. Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	2	
	Консультация	2	

	«Основы трудового права»	2	
Раздел 5. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере		18	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
Тема 5.1 Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения безопасности.	4	
	В том числе практические занятия	2	
	27. Субъективная и объективная стороны юридической ответственности	2	
Тема 5.2 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Содержание учебного материала	8	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5, ОК 1-4, ОК 6
	Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации. Уголовно-правовая ответственность за информационные преступления.	2	
	В том числе практические занятия	4	
	28. Виды наказаний в области информационной безопасности	2	
	29. Ответственность за преступления в области компьютерной информации и применения компьютеров	2	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Реферат «Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере»	2	
Консультация	2		
Всего:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий, программирования и баз данных
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты учебников и учебных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры
- мультимедийное оборудование, интерактивная доска;
- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа).

Оборудование лаборатории информационных технологий, программирования и баз данных: рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; программное обеспечение сетевого оборудования; мультимедийное оборудование; программное обеспечение (справочная правовая система).

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в Сферум и через платформу MOODLE;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в Сферум, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512861> (дата обращения: 25.09.2023).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2017.

2. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. –М.: Академия. 2015.

3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. –М.: Изд. Центр «Академия»

4. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. – СПб: НИУ ИТМО, 2014.

5. Кармановский Н.С. и др. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности. – Учебное пособие. — СПб: НИУ ИТМО, — 2013.

Электронные ресурсы:

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
9. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
11. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной 	<p>Оценка устных ответов обучающихся. Оценка контрольных работ.</p> <p>Знание смысла понятий предмета «ОПОИБ».</p> <p>Умение ориентироваться в системе законодательства.</p> <p>Знание содержания прав и обязанностей работника и работодателя.</p> <p>Понимание смысла правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере информационной безопасности и защиты информации</p> <p>Умение толковать нормы информационной безопасности.</p> <p>Умение применять нормы ОПОИБ.</p> <p>Ориентироваться в правовых нормах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера.</p> <p>Понимать задачи органов защиты государственной тайны.</p> <p>Изучение нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа.</p> <p>Знание принципов и методов организационной защиты информации, организационного</p>	<p>Устный контроль (индивидуальный, фронтальный).</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (конспект, доклад/реферат, презентаций).</p> <p>Дифференцированный зачёт</p> <p>Контрольная работа</p>

<p>(информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</p>	<p>обеспечения информационной безопасности в организации.</p>	
<p>Умения: – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием Применять на практике нормы «ОПОИБ». Приводить примеры практического применения норм законодательства, в сфере ОПОИБ. Уметь составлять трудовой договор. Решать практические задачи в сфере ОПОИБ.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ. Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.</p>