

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА Р

2. РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Владеть навыками</p>	<p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>
<p>Уметь</p>	<p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p>
<p>Знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления</p>

<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 425

в том числе в форме практической подготовки – 244 часа

Из них на освоение МДК – 232 часа

в том числе самостоятельная работа – 22 часа

в том числе консультации – 22 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 27 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	консультации	Промежут. аттест.	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	184	114	112	42		10	10	18	36	36
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	116	54	80	18		6	6			36
ОК 04, ОК 05 ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	116	76	80	40		6	6			36
	Промежуточная аттестация	9	<i>X</i>								
	Всего:	425	244	232	100	30	22	22	18	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		всего 112
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		32 лекции 10 СРС 10 консультаций 42 практические 18 экзамен
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	<p>Содержание</p> <p>1. Исторические корни развития кадастра</p> <p>2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России</p> <p>консультации</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»</p> <p>Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»</p>	<p><i>10</i></p> <p>8</p> <p><i>2</i></p> <p><i>4</i></p>
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	<p>Содержание</p> <p>1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>2. Вещные права на объекты недвижимости</p> <p>3. Правовое регулирование сделок с землей</p> <p>4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель</p> <p>5. Земельный контроль и разрешение земельных споров</p> <p>6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд</p> <p>консультации</p> <p>Правовое регулирование охраны и рационального использования земель</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p><i>12</i></p> <p>5</p> <p>5</p>

	Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	2
	Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»	2
	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	2
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»	4
	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	4
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание	10
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений	
	2. Состав земель в Российской Федерации	
	3. Земельный участок как объект недвижимости	
	4. Способы образования земельных участков	
	5. Понятие и виды объектов капитального строительства	
	консультации.	5
	Градостроительное зонирование	
	самостоятельная работа	5
	Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20
	Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	4
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2
Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4	
Практическое занятие 12: «Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4	
Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2	
Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	2	
учебная практика раздела 1		36
Виды работ		
1.		
2.		
3.		

Производственная практика раздела 1		
Виды работ		
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;		36
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;		
3. Использование копировально-множительной техники;		
промежуточная аттестация		18
Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		всего 80
МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		50 лекции
		6 СРС
		6 консультаций
		18
		практические
В том числе, промежуточная аттестация		2
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание	
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).	16
	консультации	2
	Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра.	
	самостоятельная работа	2
	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	3	
Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	3	
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание	
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.	16
	консультации	2
	Организация системы контроля за земельными ресурсами.	
	самостоятельная работа	2
	Организация системы надзора за земельными ресурсами.	
В том числе практических и лабораторных занятий	6	
Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	2	

	Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	2
	Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	2
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание	18
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	
	консультации Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	2
	самостоятельная работа Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	2
	Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	2
Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	2	
Производственная практика раздела 2		36
Виды работ		
4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.		
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		всего 80 28 лекции 6 СРС 6 консультаций 40 практические
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание	8
	1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель	
	консультации Особенности земельного участка как объекта оценки	2
	самостоятельная работа Понятие земель населенных пунктов	2

	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	4
	Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»	4
	Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»	4
Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	Содержание	10
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	
	консультации Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	2
	самостоятельная работа Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	6
	Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	6
	Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание
1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход		
консультации Экспертный метод		2
самостоятельная работа Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости		2
В том числе практических и лабораторных занятий		16
Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»		4
Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»		4
Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»		4
Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»		4
Производственная практика 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;		36

4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	
Экзамен по профессиональному модулю	9
Всего	425

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжа выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.

4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

1.2.2. Дополнительные источники

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravosearch.minjust.ru/big5/portal.html>

3. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	контрольная работа по МДК 03.02 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ контрольная работа по МДК 03.04, ПП 03,04
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной	производственной практике;

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	